



OP DREEF

LPS basisonderwijs & kinderopvang



Schoolgids

2026 – 2027



EEN WOORD VOORAF

In deze schoolgids informeren wij u, als ouders, verzorgers en andere geïnteresseerden over praktische zaken als de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Als lezer is het voor u van belang dat u weet waar wij voor staan, wat wij goed onderwijs vinden, welke keuzes zijn gemaakt en hoe het onderwijs op basisschool Op Dreef is georganiseerd. In deze gids zijn vooral de onderwerpen beschreven die voor onze school van belang zijn en aanvullend zijn op de bovenschoolse gids.

We maken voor het delen van informatie ook gebruik van het platform Social Schools en Social media als Facebook en Instagram. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

Op Dreef maakt deel uit van de Lowys Porquinstichting (LPS).

De onderwijsinformatiegids van de LPS maakt integraal deel uit van deze schoolgids. Alle afspraken, regelingen en wijzigingen die in de LPS onderwijsinformatiegids zijn vermeld, zijn dus ook voor onze school van toepassing. De LPS onderwijsinformatiegids kunt u raadplegen op de website:

<https://www.lowysporquin.nl/onderwijs/>

Mochten er toch nog vragen zijn, dan kunt u zich altijd tot een van de leerkrachten of directie richten.

Met vriendelijke groet,

Namens Team Op Dreef

Nancy Stam

Directeur

.



INHOUD

EEN WOORD VOORAF	2
1 DE SCHOOL	5
1.1 Algemene gegevens	5
1.2 De identiteit van onze school	5
1.3 Schoolnaam	6
1.4 Schoolgrootte	6
1.5 Schoollocatie / omgeving	6
2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	7
2.1 Visie van de school	7
2.2 Kernwaarden van de school	7
2.3 Kernkwaliteiten van de school	8
2.4 Ambitie van de school	8
3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	10
3.1 Schoolorganisatie/ groepssamenstelling	10
3.2 De samenstelling van het team	10
3.3 Het onderwijs in de units	10
3.4 Methodes	12
3.5 Vakleerkrachten	13
3.6 Burgerschapsvorming	13
3.7 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs	14
4 DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS	15
4.1 De onderwijsresultaten	15
4.2 Bewaken van kwaliteit	15
4.3 Tussentijdse toetsen	16
4.4 Doorstroomtoets en Schooladvies	16
4.5 Overzicht toetsresultaten	17
4.6 Uitstroom	17
4.7 Video-opnamen in de klas	18
4.8 Schoolbezoek LPS	18
4.9 Tevredenheidsonderzoek	18
4.10 Meerjarenlocatieplan	19
4.11 Jaarplan en jaarverslag	19
4.12 Onderwijsinspectie	20
5 DE LEERKRACHTEN	21
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, verlof of anderszins	21
5.2 Begeleiding en inzet van stagiaire(s)	21
5.3 Nascholing van leerkrachten	21
5.4 Andere mensen in de school	21
6 Handige informatie voor ouders	22
6.1 Hoe ouders worden betrokken	22
6.2 Communicatie met ouders	22
6.3 Contact buiten schooltijd voor dringende zaken	23
6.4 Klachtenregeling	23
6.5 Schoolcontactpersonen	23
6.6 Ouderinspraak	23
6.7 Overblijfmogelijkheden	24
7 Veiligheid en gedrag	26
7.1 Zo gaan we met elkaar om	26
7.2 AVG	26



7.3	Veiligheid	26
7.4	Sociaal emotionele ontwikkeling	26
7.5	Anti-Pestprotocol	27
7.6	Meldcode	27
8	REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	28
8.1	Schooltijden	28
8.2	Urenverantwoording	28
8.3	Ziekmelden	28
8.4	Verlof	28
8.5	Ongeoorloofd verzuim	29
8.6	Medische zaken	29
8.7	Vakanties / vrije dagen	29
9	HUISHOUDELIJKE ZAKEN	30
9.1	Schoolafspraken	30
9.2	Rooster gymlessen in de biezen	31
9.3	Bibliotheek/ kinderlectuur	31
9.4	Hoofdluis	31
9.5	Leerlingenraad	32
9.6	Schoolverlatersdagen	32
9.7	Gezonde school	32
9.8	Schoolbenodigdheden	33
9.9	Fietsen	34
9.10	Mobiele telefoons	34
9.11	Sponsoring	34
9.12	Stichting Leergeld en armoedepact	35
10	Speelleercentrum Op Dreef	36
10.1	Peuteropvang Op Dreef/Kinderdagverblijf (2 tot 4 jaar)	36
10.2	Buitenschoolse opvang Op Dreef	37
11	schoolondersteuningsprofiel	39
11.1	Onze visie op de ontwikkeling van het kind	39
11.2	Opvang van nieuwe leerlingen in de school	39
11.3	Passend onderwijs	39
11.4	Professionaliseringsbeleid	40
11.5	Hoe ziet de ondersteuning eruit?	40
11.6	Basis-ondersteuning op school	41
11.7	Wat als basis-ondersteuning niet voldoende is?	44
11.8	Breedte-ondersteuning op school: SWV	45
11.9	Diepte-ondersteuning: Speciaal (basis)onderwijs	48



1 DE SCHOOL

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Op Dreef
Hogeborgdreef 55A
4645 EV Putte
0164 – 602512
www.lps-opdreef.nl

Lowys Porquinstichting

Wij maken deel uit van de Lowys Porquinstichting (spreek uit als “lowies porkwien”, hierna: LPS) te Bergen op Zoom. LPS verenigt meer dan dertig scholen en kinderopvanglocaties. Elk met een eigen karakter. Wat ons bindt is de regio, de steun die we elkaar bieden en bovenal het gemeenschappelijk belang: dat van het kind! De locaties van de LPS bieden ouders een prettige en vertrouwde plek voor hun kinderen. Scholen en kinderopvanglocaties die thuishoren waar ze staan. Waar elk kind de ruimte krijgt die het nodig heeft om zich te ontwikkelen. LPS heeft een onderwijsinformatiegids met regels, afspraken en andere onderwerpen die voor alle scholen behorende bij de stichting gelden. In deze schoolgids verwijzen we regelmatig naar de inhoud van deze gids. Deze gids vindt u op onze website.

College van bestuur

Stéphane Cépéro (voorzitter)
Els Kooijmans (plaatsvervangend voorzitter)
Bezoekadres Marslaan 1, Bergen op Zoom
Postadres Lowys Porquin, Postbus 543, 4600 AM Bergen op Zoom
Telefoon 0164 230166
Email bestuursbureau@lpsnet.nl
Internet www.lowysporquin.nl

1.2 De identiteit van onze school

De belangrijkste taak van de school is uiteraard de zorg voor goed onderwijs, maar onze school is meer dan een instituut, dat alleen kennisoverdracht tot doel heeft. Ons onderwijs staat midden in een samenleving die gekleurd wordt door verschillende culturen, godsdiensten en levensbeschouwingen. Dit roept vragen op over de identiteit van de school. We kiezen er op onze school uitdrukkelijk voor om kinderen gevoelig te maken voor een mens- en wereldbeeld dat ons via verhalen, feesten, symbolen en rituelen uit de christelijke traditie wordt verteld.

We praten en werken met de kinderen rondom thema's die voor hen herkenbaar zijn. Het belangrijkste doel is om de persoonlijke betrokkenheid van kinderen bij levensvragen te stimuleren. Dit doen wij o.a. door het aanbieden van filosofische werkvormen. We blijven daarbij steeds zoeken naar een hedendaagse en verantwoorde invulling van de christelijke verhalen, feesten en rituelen.

Kinderen zijn altijd welkom bij ons op school; we bieden hun een uitstekende leer- en vormingsomgeving, veiligheid en geborgenheid. Wij zijn van mening, dat alle kinderen bij ons op school ruimte dienen te hebben om, vanuit hun eigen achtergrond en met wederzijds respect voor ieders eigenheid, zichzelf te kunnen zijn. De inbreng van anders- gelovige en niet-gelovige kinderen, voegt vaak een extra dimensie toe aan de onderwijskwaliteit.



De kinderen dienen met respect en tolerantie om te gaan met anderen, ook met mensen, die zich onderscheiden door een handicap, andere huidskleur, geloof of sekse. Ook vragen we kinderen en ouders rekening te houden met elkaar, voor elkaar te kiezen en daar ook naar te handelen. Dit betekent ook dat we ongewenst gedrag op school niet willen en dat iedereen zich dus houdt aan de regels van de school.

1.3 Schoolnaam

De naam van onze school is basisschool “Op Dreef”. De naam van de school heeft te maken met de straat waarin de school staat nl. Hogebergdreef en met de ontwikkeling van het kind. De school dateert uit 1978.

De school is aan de binnenkant aangepast aan de eisen van deze tijd. Het schoolplein is in het afgelopen schooljaar gerenoveerd en veranderd in een groen schoolplein. We vinden het belangrijk dat onderwijsactiviteiten ook buiten plaats kunnen vinden; het ‘zogenaamde buitenleren’.

1.4 Schoolgrootte

De school telde per 01-02-2026 118 leerlingen. De school heeft tien lokalen en een speellokaal. Er is een aparte zorgruimte, een teamkamer, administratieruimte en een directiekamer. De kleuters hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal en de andere groepen in sporthal “De Biezen”.

1.5 Schoollocatie / omgeving

Basisschool Op Dreef ligt aan een vrij rustige straat, vlak bij het bos. Er is voldoende parkeergelegenheid bij “De Biezen”. Er is een buitenschoolse opvang en een gecombineerde groep peuteropvang/kinderdagverblijf gevestigd in het schoolgebouw. Op het groene schoolplein zijn diverse speeltoestellen geplaatst, waarop de kinderen naar hartenlust kunnen spelen.



2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Visie van de school

Visie:

Op Dreef wil er zijn voor kinderen van Putte, waarbij wij ze vaardigheden kunnen aanleren die een positieve bijdrage kunnen leveren aan de steeds veranderende maatschappij, zodat zij en hun omgeving daarin gelukkig zijn.

Missie:

Bij Op Dreef vinden we het belangrijk dat kinderen leren om samen te werken, te spelen en daarbij eigenaar te zijn van hun eigen ontwikkeling en groei. Daarbij zijn zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en gebruik maken van je eigen talenten essentiële kernwaarden. Bij Op Dreef creëren we een veilige, rijke leer-speelomgeving waarin het kind kan ontdekken, leren en groeien, zowel binnen als rondom de locatie, in de units en op de speelleerpleinen. We kijken naar de leer- en ontwikkelbehoefte van de kinderen van 2 tot 12 jaar. Peuters en kleuters ontmoeten elkaar op het speelleerplein en zo kunnen we één doorgaande leer- en ontwikkellijn bieden.



2.2 Kernwaarden van de school

Onze kernwaarden zijn:

- Veiligheid
- Communicatie



- Ontwikkeling
- Betrokkenheid
- Respect

We zien Op Dreef als een school waarin kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven door een professioneel team. Onder kwalitatief goed onderwijs verstaan wij dat de leerlingen onderwijs op maat ontvangen in een school waar een veilig en respectvol schoolklimaat heerst.

2.3 Kernkwaliteiten van de school

Als we onze kernkwaliteiten overzien dan zijn wij een school met sterke didactische en pedagogische kwaliteiten, die leiden tot het behalen van de gestelde doelen. We zorgen samen voor een veilige en open leer- en leefomgeving voor kinderen, ouders en personeel. We hebben betrokken leerkrachten die bereid zijn tot innovatie die positief bijdragen aan de ontwikkeling van de school.

Knelpunten worden gezamenlijke aangepakt. In het kader van Passend Onderwijs bieden wij een zo breed mogelijk aanbod. Dit staat beschreven in het schoolspecifiek ondersteuningsplan (SOP), dat als apart hoofdstuk aan deze schoolgids is toegevoegd. Als school hebben we oog voor de sociale, emotionele en culturele ontwikkeling van kinderen en willen wij een bijdrage leveren die aansluit bij de culturele activiteiten in Putte.

2.4 Ambitie van de school

Onze ambitie is dat wij leerlingen cognitieve vaardigheden bijbrengen met behulp van goede onderwijskundige methoden. Voor de sociale, emotionele, creatieve, culturele en lichamelijke vaardigheden is zeker aandacht binnen het lesprogramma. De methoden en methodieken stemmen wij af op de ontwikkelingen en eisen van de maatschappij. Wij werken opbrengstgericht en stellen de werkwijze, om de vooraf gestelde schooldoelen te bereiken, jaarlijks bij. Om aan deze eisen te voldoen, besteden we veel aandacht aan professionalisering van het team.

Om dit te bereiken, werken we volgens de uitgangspunten van adaptief onderwijs:

- Het competentiegevoel, geloven in eigen kunnen.
- Onafhankelijkheid.
- Relatie, weten en voelen dat je gewaardeerd wordt.

Adaptief onderwijs betekent voor ons onderwijs op maat. Dit betekent dat wij de leerlingen laten leren, door kennis dusdanig aan te bieden dat het bij een leerling past. We bieden kennis en lessen attractief aan. We zorgen ervoor dat het werken in een werkboek of schrift regelmatig worden afgewisseld met bewegend leren. Als het weer het toelaat betrekken we ons groene schoolplein bij ons onderwijs. We stimuleren de eigen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en het samenwerken, om zo het zelfvertrouwen van de kinderen te vergroten..

Wij bieden groeps- en unit gericht onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling van de leerlingen om daarmee onze leerlingen zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen in de steeds veranderende maatschappij.



Op onze school is het welbevinden van iedereen belangrijk en we stemmen daar ons werk- en leerklimaat op af.

- We laten merken dat we er voor de kinderen zijn om ze te ondersteunen en te stimuleren.
- We complimenteren gewenst gedrag.
- We bevorderen het geloof in eigen kunnen.
- We stimuleren dat kinderen van elkaar leren en samen werken.
- We houden ons aan afgesproken gedragsregels.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen graag naar school komen. De betrokkenheid van ouders stimuleren wij en zien wij van toepassing op o.a.:

- Hulp bij lessen techniek en handvaardigheid.
- Betrekken van ouders bij lesactiviteiten in het kader van een thema (VierKeerWijzer).
- Hulp bij huiswerk.
- Oudervereniging.
- Medezeggenschapsraad.

Wij doen dit alles vanuit een professioneel opgezette schoolorganisatie, in een schoolgebouw waarbij wij een frisse uitstraling belangrijk vinden en in een schoolomgeving waarbij wij nauwe relaties onderhouden met andere betrokken organisaties. Met de peuteropvang en de buitenschoolse opvang geven wij vorm aan de visie van Op Dreef.



3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Schoolorganisatie/ groepssamenstelling

Onze school werkt met units die uit basisgroepen bestaan. De basisgroepen bestaan uit leerlingen van ongeveer gelijke leeftijd, maar met verschillen in ontwikkeling. Door te werken in units kunnen we met ons onderwijs makkelijker differentiëren naar de behoeftes van de leerling. We streven er naar dat iedere leerling het programma van de basisgroep kan volgen. Indien dit niet lukt, wordt er gewerkt met een aangepast programma. De kleuterbouw bestaat uit twee heterogene groepen 1-2 en vormen samen met de peuteropvang een unit.

3.2 De samenstelling van het team

PP'ers kinderopvang: Esmeralda Verbaarschot, Sammy Maurits, Marin Rasenberg
PP'ers voorschoolse en naschoolse opvang: Sammy Maurits, Sylvia Aerden, Marin Rasenberg
Leerkrachten unit 1-2: Frédérique Dobbels en Jacqueline Jansen (Marin Rasenberg en Sammy Maurits ieder 1 dagdeel onderwijsassistent)
Leerkrachten unit 3-4: Carolien Withagen en Ingrid de Waal
Leerkrachten unit 5-6: Anja Ceusters en Sylvia Aerden (leraarondersteuner)
Leerkrachten unit 7-8: Marianne van Loon en Kim Jansen
RT ivm dyslexieprotocol: Sylvia Aerden
Intern begeleider: Jacqueline van Vlimmeren
Conciërge/ondersteunende taken: Sonja Burremans
Interieurverzorgster: Nel Hogeloon
Lees-mediaconsulent: Ingrid de Graaff
Gymdocent: Susanne Brouwers
Directeur: Nancy Stam

3.3 Het onderwijs in de units

Unit onderbouw (groep 1 en 2)

Wij vinden de contacten met de peuterspeelzaal erg belangrijk. Vandaar dat we streven naar een zo goed mogelijke overdracht van gegevens van de peuterspeelzaal naar de groepen 1. Hiervoor maken we gebruik van de Kijk registratie 0-7 jaar. Tevens hebben we afspraken gemaakt in het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).

De oudste en jongste kleuters zitten bij elkaar. Het werken in groep 1-2 gebeurt vanuit thema's. De schooldag begint meestal met activiteiten in de kring.

Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal, op het peuter-kleuterplein en op het schoolplein met een ruim aanbod aan ontwikkelingsmaterialen. Dit zijn materialen die kinderen stimuleren in de vooruitgang in de ontwikkeling. Doordat we uitgaan van de ontwikkeling van het kind, zal de leerkracht vooral begeleiden en stimuleren. Er wordt veel aandacht besteed aan de taal- en rekenvorming, omdat dit de basis is voor veel andere vaardigheden. Hiervoor maken we gebruik van methode Kleuteruniversiteit, prentenboeken, liedjes, versjes en de lettermuur.



Ook de creatieve vakken nemen in de kleuter- groepen een belangrijke plaats in. Je leren uiten (tekenen, muziek, handvaardigheid, dans enz.) vinden we heel belangrijk. De ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden loopt als een rode draad door het onderwijs in deze groepen. We gebruiken hierbij de methode Kwink die aansluit bij de belevingswereld van de kinderen. De leerkracht voert regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen in de ontwikkeling te signaleren en daaraan te werken. Daarnaast zijn er objectieve meetinstrumenten, toetsen die ons de mogelijkheid geven om bij eventuele twijfel na te gaan of kinderen er aan toe zijn om met het aanvankelijk lees-, schrijf- en rekenonderwijs te beginnen.

Unit middenbouw en unit bovenbouw (groep 3 t/m 8)

In de groepen 3 t/m 8 werken we anders. Kinderen van nagenoeg dezelfde leeftijd zitten in basisgroepen bij elkaar en de verschillende leer- en vormingsgebieden worden meer dan in de kleutergroepen gescheiden gepresenteerd, zonder de samenhang uit het oog te verliezen.

We houden in alle groepen steeds rekening met het ontwikkelingsniveau van de kinderen en ze krijgen waar nodig individuele aandacht. Wij noemen dat “adaptief onderwijs”.

Kinderen kunnen, als er voldoende redenen zijn aangetoond, een deel van de oefenstof maken en vervolgens zich verrijken met andere moeilijke leerstof. Het spreekt vanzelf dat er ook aandacht is voor kinderen die een ander soort hulp nodig hebben. Er wordt al jong begonnen met het ontwikkelen van de zelfstandigheid van het kind. De leerlingen leren dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen werk (eigenaarschap).

Basisgroep 3 en 4

De leerkracht van groep 3 gaat door op wat de kinderen in de groepen 1 en 2 geleerd hebben. In het bijzonder waar het gaat om het leren rekenen, lezen en schrijven. De begrippen die hier geleerd zijn, worden in groep 3 verder met de kinderen behandeld. Voor rekenen gebruiken we de methode **De wereld in getallen (versie 5)** en voor het aanvankelijk lezen **Veilig leren lezen (kimversie)**.

Kinderen leren ‘tekeningetjes’ om te zetten in letters en door het samenvoegen van letters woorden te leren lezen. Daarna korte zinnen en uiteindelijk verhalen. Er wordt veel aandacht besteed aan begrijpend lezen en woordenschat. Het proces van aanvankelijk lezen wordt in groep 4 voortgezet met voortgezet technisch lezen. De methode die we gebruiken is **Estafette**. De kinderen worden verdeeld in verschillende groepen, zodat ieder kind op zijn/haar niveau kan oefenen. Ook werken we met **Taalactief 5**. Dit is een taalmethode voor begrijpend lezen, taalbeschouwing en woordenschat.



In groep 4 wordt het getalbegrip uitgebouwd, optellen en aftrekken t/m 100 en er wordt een start gemaakt met de tafels van vermenigvuldiging. Naast herhaling van de kleine letters leren de kinderen bij het schrijven de hoofdletters. Ook de creatieve vakken nemen nog een belangrijke plaats in de groepen 3 en 4. De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt ook in deze groepen de aandacht. Hiervoor gebruiken we de methode **Kwink**.



Basisgroep 5 t/m 8

In de groepen 5 t/m 8 kunnen de kinderen de opgedane kennis verder gaan uitbouwen. Ze kunnen dan veel meer dan in de jaren daarvoor leerstof tot zich nemen. Ons leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen van het primair onderwijs en stelt leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs.

3.4 Methodes

Op onze school gebruiken we de volgende methodes:

- Kleuteruniversiteit (rekenen en taal) (groep 1-2)
- Veilig leren lezen KIM (taal/lezen) (groep 3)
- Estafette (technisch lezen) aangevuld met schoolbibliotheek
- Taal actief 5 (taalbeschouwing, begrijpend lezen, woordenschat)
- De wereld in getallen versie 5 (rekenen)
- Pennenstreken (schrijven)
- 4x Wijzer voor Wereldoriëntatie
- Uit de Kunst (tekenen, handvaardigheid) Als bronnenboek
- VVN verkeersmethode (verkeer) groepen 5, 6 en 7
- Take it easy (Engels)
- Basislessen bewegingsonderwijs (gymnastiek)
- Kwink voor sociaal emotioneel leren.

Naast de genoemde methoden is er ook een uitgebreid aanbod aan computerprogramma's, die alle leergebieden bestrijken.



3.5 Vakleerkrachten

De school heeft vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs en voor Muziek.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Susanne Brouwers

Vakleerkracht muziek: Charles Bosters

3.6 Burgerschapsvorming

De school als gemeenschap is een oefenplaats voor leerlingen. Burgerschapsvorming komt aan bod binnen onze vakken en leergebieden bijvoorbeeld bij aardrijkskunde, geschiedenis en momenten waarop de focus ligt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Maar ook bij de andere vakken zoals godsdienst, lichamelijke opvoeding en levensbeschouwelijke vorming bieden wij mogelijkheden aan voor het ontwikkelen van sociale competenties, het omgaan met diversiteit, het behandelen van basiswaarden en het omgaan met conflicten.

Het aan de orde stellen van burgerschapsonderwerpen zoals omgangsvormen, basiswaarden, diversiteit, identiteit en democratie heeft een relatie met een veilig schoolklimaat, dat de basis vormt voor het aan de orde stellen van onderwerpen waarover de meningen verdeeld kunnen zijn. Ook door de omgangsvormen, het omgaan met regels en afspraken, en schoolbrede activiteiten hebben scholen een voorbeeldfunctie voor leerlingen. Het pedagogisch klimaat is een onderwerp waarbij ouders betrokken zijn, zodat opvoedingsdoelen besproken en afgestemd kunnen worden. Op school is er ruimte voor inspraak van leerlingen via de leerlingenraad. Het samenwerken tussen leerlingen wordt actief gestimuleerd. In de maatschappij moeten mensen immers goed met elkaar kunnen samenwerken om effectief doelen te bereiken. Ook het opkomen voor je mening en daarover te praten met mede klasgenoten komt aan de orde. Leerlingen leren hun mening te verwoorden en te luisteren naar andere meningen, dit alles met respect voor elkaar als uitgangspunt.

Het is onze wens om burgerschap meer doelgericht in te zetten en om de voortgang van de ontwikkeling van kinderen hierin beter te kunnen monitoren. Daarom heeft het team in de afgelopen schooljaren een traject van Kleine Grote Denkers gevolgd waarin we ons beleid met betrekking tot burgerschap hebben beschreven. Ook komend schooljaar zal het team nog ondersteuning krijgen vanuit Kleine Grote Denkers in de voortzetting van ons aanbod.



De ontwikkeling van ons onderwijs

In het vorige hoofdstuk heeft u kunnen lezen waar we als school voor staan. Naast de sterke punten van onze school zijn wij ons ook bewust van minder sterke punten. Deze zaken vormen voor ons actiepunten voor de korte en middellange termijn. Alle beleidsvoornemens zijn verwerkt in het schoolplan 2024-2027 en weer onderverdeeld in de diverse jaarplannen. Deze plannen zijn goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. De diverse plannen liggen op school ter inzage.

3.7 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Na ongeveer acht jaar zullen de leerlingen onze school verlaten om zich verder te ontwikkelen op een school voor voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele soorten scholen. Wij proberen de leerlingen en de ouders bij het maken van die keuze te helpen.

In oktober stuurt de leerkracht van groep 8 informatie naar de ouders betreffende het voortgezet onderwijs. Tijdens een inloopmoment is er de mogelijkheid om vragen die leven naar aanleiding van de presentatie met de leerkracht te bespreken.

Eind groep 7 krijgen de leerlingen een pré-advies. Dit is vaak een dubbeladvies, waarbij het laagste advies zeker haalbaar moet zijn en het hoogste advies de uitdaging is om hier nog naar toe te werken. Het pré-advies wordt besproken met de ouders.

De ouders en leerlingen bepalen, eventueel in samenspraak met de leerkracht van groep 8, de schoolkeuze. De keuze kan gemaakt worden uit de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio:

Ossendrecht:	ZuidWestHoek College
Bergen op Zoom:	't Rijks, Roncalli, Moller-Juvenaat, Het Kwadrant en Pomona
Halsteren:	Steenspil
België:	Diverse vormen van voortgezet onderwijs.



4 DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

4.1 De onderwijsresultaten

Als schoolteam streven we ernaar om goede resultaten voor onze leerlingen te behalen. Of kinderen goede of minder goede resultaten behalen, ligt aan meerdere zaken die naast het gegeven onderwijs ook een rol spelen. Te denken valt aan de aanleg van het kind, het doorzettingsvermogen, de gezinsomstandigheden en andere toevallige gebeurtenissen zoals vaak ziek zijn. Goede resultaten worden eerder gehaald als kinderen zich “thuis” voelen op school. Dit geldt dan niet alleen voor de leervakken, maar ook voor het omgaan met elkaar, het respecteren van normen en waarden, het kunnen samenwerken enzovoort.

De gemiddelde schoolresultaten van onze leerlingen zijn af te lezen uit de uitslagen van verschillende IEP-toetsen uit het leerling- volgsysteem. Deze IEP-toetsen zijn landelijk genormeerd.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Van iedere leerling wordt na aanmelding een leerlingdossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, uitslagen van toetsen, bewaard. Dit dossier is strikt vertrouwelijk en is, na afspraak, op school ter inzage voor de ouders.

4.2 Bewaken van kwaliteit

Onze school werkt opbrengstgericht. Door de toetsen van het leerlingvolgsysteem in beeld te brengen, krijgen wij een goed beeld van de prestaties van onze leerlingen en de kwaliteit van ons onderwijs. Wij stellen onszelf ambitieuze doelen. Na elke IEP-toets worden de resultaten door de IB-er met de groepsleerkracht besproken en worden analyses gemaakt op school-, op groeps- en individueel niveau en worden afspraken gemaakt voor welke leerlingen en/of groepen leerlingen interventies worden ondernomen. In onze groepsplannen houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van de leerling. Deze analyses vormen de basis van de verbeteringen die we in ons onderwijs willen aanbrengen. De bewaking van de kwaliteit is een eerste verantwoordelijkheid van het zorgteam

Toetsen

Bij groepen 3 t/m 8 worden op vaste momenten IEP-toetsen voor Technisch lezen, spelling, woordenschat, rekenen/wiskunde en begrijpend lezen afgenomen. Op deze manier kunnen we de groei van de leerling volgen. Twee keer per jaar ontvangt u een overzicht van de vorderingen van uw kind.

De uitslagen van de toetsen zijn voor ons aanleiding om:

- leerproblemen bij kinderen vroegtijdig te signaleren;
- te controleren of ons onderwijs de door ons gewenste resultaten oplevert.

Kortom: Het IEP-leerlingvolgsysteem kun je beschouwen als de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs. Belangrijke zaken zoals persoonlijkheidsvorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en gedrag laten zich wat moeilijker meten, maar ze zijn zeker zo belangrijk als leren. Door nauwkeurig naar kinderen te kijken en te observeren, probeert een leerkracht hierover voldoende gegevens te krijgen. Met name in groep 1 en 2 hebben we daar een uitstekend functionerend systeem voor: het **KIJK-volgsysteem**.



Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we hiervoor het registratiesysteem **van IEP**. Zo kan een leerkracht met de ouder van zijn/haar kind alle aspecten van de ontwikkeling bespreken.

Rapporten

Twee keer per jaar (november en maart) krijgen de kinderen van groep 1 en 2 een KIIK - rapportage. In november worden de ouders van de kinderen van groep 2 uitgenodigd voor een gesprek en in maart de ouders van de kinderen van groep 1. Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport. Na het 1ste rapport wordt iedere ouder uitgenodigd voor een gesprek, na het 2de rapport gebeurt dit op verzoek van de ouders of de leerkracht. Aan het begin van het schooljaar vinden er middels een vragenlijst startgesprekken met ouders plaats. In groep 8 worden de leerlingen uitgenodigd om bij de startgesprekken aanwezig te zijn. Mocht er tussentijds aanleiding zijn kunnen ouders door de leerkracht voor een oudergesprek uitgenodigd worden.

4.3 Tussentijdse toetsen

Bij Op Dreef wordt, naast de methodegebonden toetsen van de kernvakken, gebruik gemaakt van de toetsen van het LeerlingVolgSysteem (IEP) De resultaten van de toetsen worden besproken in de groeps- en leerlingbesprekingen. Afhankelijk van de resultaten worden afspraken gemaakt over eventuele aanpassingen in de begeleiding van het kind/de kinderen of het onderwijsaanbod.

Leerkrachten gebruiken vanaf groep 3 de toetsresultaten voor het beredeneerd aanbieden van lesstof.

Bij de kleutergroepen hebben de leerkrachten de leerlingen goed in beeld door regelmatige observaties. Zij leggen de resultaten hiervan vast in het KIIK-volgsysteem. Ook dit wordt gebruikt voor het aanbieden van een beredeneerd, thematisch, aanbod. Tijdens de rapportbesprekingen worden de resultaten (en evt. aanpassingen in de begeleiding) met ouders/verzorgers besproken.

4.4 Doorstroomtoets en Schooladvies

In groep 8 wordt er dus een schooladvies gegeven over het te volgen schooltype in het voortgezet onderwijs. Het komen tot een goed overwogen schooladvies vraagt doordachte stappen die wij binnen onze school hebben vastgelegd.

Deze stappen zijn als volgt:

Eind groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies. Dit advies is gebaseerd op de resultaten van de IEP-toetsen gemaakt in groep 6 en 7. De leerlingen hebben dit schooladvies nodig om zich te kunnen oriënteren naar een passende vervolgschool.

Het definitieve schooladvies komt in groep 8 tot stand waarbij de tot dan behaalde IEP-resultaten, werkhouding en potentie van de leerling meegenomen worden. Er wordt kansrijk en tevens realistisch geadviseerd. Het schooladvies wordt altijd met de leerling en de ouder(s) / verzorger(s) besproken en toegelicht.

Begin februari vindt de doorstroomtoets plaats.

In maart zijn de uitslagen van de doorstroomtoets beschikbaar en wordt bij een hogere uitslag van de doorstroomtoets in overleg met de ouders het schooladvies eventueel bijgesteld. Mocht de uitslag van de doorstroomtoets lager zijn dan het schooladvies, dan blijft het schooladvies gelden. Het schooladvies wordt na de uitslag van de doorstroomtoets definitief.



4.5 Overzicht toetsresultaten

Hieronder ziet u de gemiddelde resultaten van groep 8 van de afgelopen jaren.

IEP Eindtoets Groep 8

Schooljaar	Schoolweging	% 1F behaald	% 1S/2F behaald	LG 1F	LG 1S/2F	SW1F	SW1S/2F
2023 / 2024	32,91	93,3	54,7	94,8	53,4	85	41,2
2024 / 2025	33,34	89,9	42	93,9	50,4	85	38,7
2025 / 2026	33,80	87,0	35	95,0	54,0	85	39,0
LG is landelijke gemiddelde		SW is signaleringswaarde					

4.6 Uitstroom

De uitstroom naar de verschillende schooltypes is per jaar verschillend. Hieronder vindt u een overzicht van de uitstroom over de afgelopen jaren.

Uitstroom naar het type voortgezet onderwijs

		2021/2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
	VSO	0	0	0	0	0
0	VMBO basis	1	0	0	1	0
1	VMBO basis/kader	0	0	0	0	4
2	VMBO kader	2	3	2	4	1
3	VMBO KB/TL	0	0	0	2	3
3	VMBO TL	5	4	2	2	2
4	VMBO TL/HAVO	2	3	1	2	3
5	HAVO	6	5	0	3	3
6	HAVO/VWO	3	1	6	0	2
7	VWO	1	2	1	2	1



4.7 Video-opnamen in de klas

In ons moderne onderwijs is het gebruikelijk dat op school video-opnamen gemaakt worden. Deze opnamen zijn bedoeld voor intern gebruik. Het gaat hierbij om het in beeld brengen en volgen van de leerkracht in zijn/haar professionaliteit. Het kan gaan over leerkrachtgedrag als het gaat om schoolontwikkeling en vernieuwing.

Het is ook mogelijk dat de opnamen gemaakt worden om de begeleiding van individuele kinderen met leer- en/of gedragsmoeilijkheden te verbeteren. Ook hierbij gaat het om de leerkracht. De opnamen worden intern bekeken en nabesproken. U mag ervan uitgaan dat conform de AVG wetgeving zorgvuldig met de beelden wordt omgegaan. De privacy van kinderen en leerkrachten wordt beschermd. Na afloop van het begeleidingstraject worden de opnamen gewist. Mocht u vragen hebben over deze werkwijze, verzoeken wij u om contact op te nemen met onze intern begeleider of met de leerkracht.

4.8 Schoolbezoek LPS

Jaarlijks worden er twee schoolbezoeken aan de school gebracht door het aan de school verbonden CvB lid en de directeur Beleid en Kwaliteit van de LPS. De intern begeleider en de directeur zijn bij deze gesprekken de gesprekspartners van de school. Het doel van deze gesprekken is, om naast het afleggen van verantwoording, in dialoog de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en af te stemmen met het strategisch beleid.

Vooraf aan dit bezoek wordt het format verslagformulier door de directeur van de school ingevuld. De vragenlijsten zijn opgebouwd uit verschillende domeinen waaronder de stand van zaken rondom het schoolplan en jaarplan, onderwijs met de opbrengsten, financiën, identiteit, personeel Op Dreef en LPS, ouders, relaties met externen zoals ketenpartners.

4.9 Tevredenheidsonderzoek

Het tevredenheidsonderzoek vindt 1x per 4 jaar plaats waarbij de laatste in het schooljaar 2021-2022 is gehouden. Er wordt gebruik gemaakt van kwaliteitsvragenlijsten welke een hulpmiddel zijn om de kwaliteit van de school in kaart te brengen. Er zijn kwaliteits-vragenlijsten voor leerlingen uit de groepen 6,7 en 8, voor ouders, voor medewerkers en voor het management.

De vragenlijsten zijn opgebouwd uit verschillende domeinen waaronder schoolklimaat, onderwijs en leren, cultuur, management, bedrijfsvoering en verwachtingen. Er wordt een externe vergelijking gemaakt met vele andere scholen in Nederland die dezelfde vragenlijsten gebruiken. Door deze resultaten te middelen ontstaat een goed beeld van de 'gemiddelde school'. Deze gemiddelde resultaten worden de 'externe benchmark' genoemd.

In deze rapportage van de kwaliteitsvragenlijsten worden de resultaten van de school vergeleken met de externe benchmark, waardoor een beeld wordt verkregen van hoe de organisatie presteert in vergelijking met de 'gemiddelde school'. Met behulp van de vragenlijsten kan de kwaliteitsperceptie van de ouders, leerlingen en medewerkers in kaart worden gebracht. De resultaten van de vragenlijsten dienen als basis om de dialoog aan te gaan, zowel intern als extern.



Intern dienen de resultaten als input voor een gesprek over de ambities van de school. Zijn wij in staat om onze ambities te realiseren, met andere woorden: welke aantoonbare resultaten en opbrengsten worden tot stand gebracht. Extern kunnen de resultaten worden gebruikt om de dialoog aan te gaan met de belanghebbenden over de ambities, de maatschappelijke opdracht, de rol van de school in de omgeving en het afleggen van (horizontale) verantwoording. De dialoog met externen vindt plaats met de medezeggenschapsraad (MR) van de school. Een verkorte weergave van het onderzoek wordt aan alle ouders toegezonden.

4.10 Meerjarenlocatieplan

Het locatieplan van Op Dreef (2024-2027) is gebaseerd op het Koersplan van de Lowys Porquinstichting. Het locatieplan is in de eerste plaats een beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzes we voor de toekomst van het onderwijs op deze school hebben gemaakt. We beschrijven in dit plan wat we met ons onderwijs willen bereiken, hoe we ons onderwijs daartoe willen inrichten, welke materialen we daarbij gebruiken en hoe we dat organiseren.

Daarnaast beschrijft dit locatieplan hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en welke verbeteringen we op grond van de interne analyse in de nabije toekomst willen aanbrengen volgens de zogenoemde PDSA-cyclus. De letters PDSA staan voor Plan, Do, Study en Act. Het is een weergave van het herhalend proces van voortdurend werken aan verbeteringen. Het locatieplan is van toepassing op zowel onderwijs als opvang. Deze benaming geeft weer dat onderwijs en opvang verbonden zijn. Het locatieplan schept dus voor bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op onze school en hoe we dat dagelijks vormgeven. Het locatieplan geeft de kaders aan voor een periode van vier schooljaren en zal verder geconcretiseerd worden in de jaarplannen.

Het locatieplan is uitgewerkt op basis van vijf resultaatgebieden, die onderling verbonden zijn (identiteit, onderwijs, personeel en leiderschap, organisatie en kwaliteit). De thema's worden in het locatieplan uitgewerkt. Het locatieplan is een wettelijk document, dat door het bestuur ter verantwoording aan de inspectie wordt toegestuurd. In kalenderjaar 2027 wordt er een nieuw locatieplan opgesteld voor de komende 4 jaren.

4.11 Jaarplan en jaarverslag

Elk jaar wordt in het 4e kwartaal een jaarplan voor het volgende kalenderjaar geschreven. Het jaarplan is een werkdocument waarin de concrete uitwerkingen van beleidsvoornemens staan die weergegeven zijn in het schoolplan. Het jaarplan is een werkdocument dat het mogelijk maakt om de beleidsvoornemens op een gestructureerde manier volgens de kwaliteitscirkel PDSA uit te voeren. Tevens wordt in hetzelfde jaarplan een verslag gemaakt van het verlopen kalenderjaar. We gebruiken hiervoor het format jaarplan van de LPS dat is opgesteld volgens een vaste indeling.

Het maken van een jaarplan (inclusief jaarverslagen) biedt de mogelijkheid tot tussentijds bijstellen van het schoolplan. Deze bijstellingen zullen in bijlagen aan schoolplan worden toegevoegd. Het jaarplan is tot stand gekomen in samenspraak tussen directie, team, oudergeleding van de MR en met gebruikmaking van informatie van andere belanghebbenden. In het jaarplan worden alleen specifieke verbeteractiviteiten weergegeven. Deze vinden plaats in het kader van kwaliteitszorg. Hieronder vallen ook activiteiten ten behoeve van monitoring en borging (doen wij nog steeds de goede dingen?). Het jaarplan wordt in het 4e kwartaal gepresenteerd aan het CvB en beleidsmedewerkers. De documenten worden verzonden naar: Inspectie, College van Bestuur en Medezeggenschapsraad, ter informatie en verantwoording.



4.12 Onderwijsinspectie

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom begint en eindigt het toezicht door de inspectie bij het bestuur. Elke vier jaar worden het bestuur en een aantal scholen van het bestuur onderzocht en beoordeeld, of vaker wanneer daar aanleiding toe is. Er is daarom niet altijd een oordeel per afzonderlijke school beschikbaar.

Meer informatie en verantwoording van de school zelf vindt u op de website www.scholenopdekaart.nl



5 DE LEERKRACHTEN

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, verlof of anderszins

Het is niet meer zo dat een leerkracht, zoals vroeger, 5 dagen van de week op onze school werkt. Er zijn parttimers en alle leerkrachten hebben recht op bepaalde vormen van verlof. Daarom zijn er vaak meerdere leerkrachten werkzaam voor een basisgroep. We hebben onze groepen georganiseerd in units waarin kinderen van alle leerkrachten binnen de unit les kunnen krijgen. Zo zijn we ook flexibel bij afwezigheid of ziekte van een collega.

5.2 Begeleiding en inzet van stagiaire(s)

Wij vinden het belangrijk dat we stagiaire(s) mogen begeleiden want dat zijn onze collega's van de toekomst. Het is belangrijk dat nieuw onderwijstalent het vak kan leren. De groepsverantwoordelijkheid blijft altijd bij de desbetreffende groepsleerkracht.

5.3 Nascholing van leerkrachten

Regelmatig volgen de leerkrachten allerlei lang- of kortlopende cursussen, workshops etc. om op de hoogte te blijven van allerlei ontwikkelingen. De cursussen vinden meestal op woensdagmiddagen of in de avonden plaats. Soms wordt een cursus tijdens schooltijd gegeven, de zogenaamde studiedagen. Deze dagen staan in de jaarkalender vermeld.

5.4 Andere mensen in de school

Naast de teamleden (3.2) zijn er ook nog andere mensen op de school werkzaam:

- Hulpouders/vrijwilligers: op afroep kunnen we op vele ouders/vrijwilligers een beroep doen.
- De afdeling Jeugd en Gezin (J&G) van de GGD West-Brabant. Activiteiten van J&G zijn:
 - Onderzoek voor alle kinderen op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd.
 - Onderzoek van een leerling op aanvraag van de ouders, de school of leerling zelf.
- Externe onderwijsadviseurs. Zij geven de scholen advies en assisteren bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De activiteiten van de extern deskundigen zijn:
 - SOT besprekingen: in deze besprekingen vindt de dialoog tussen de consultgever met respectievelijk de groepsleerkracht en de intern begeleider plaats.
 - Diagnostiek: analyse en aanpak van de onderkende problemen.
 - Begeleiders passend onderwijs: deze zijn gericht op de groepsleerkracht, de intern begeleider en/of het schoolteam.
- Ambulant begeleiders: zij ondersteunen zorgleerlingen en leerkrachten.



6 HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

6.1 Hoe ouders worden betrokken

Het team van Op Dreef is samen met ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen op onze school. "Samen met ouders" betekent dat ouderbetrokkenheid cruciaal is. Samen met ouders willen wij ervoor zorgen dat kinderen gelukkig naar school komen. Samen met ouders wil ook zeggen dat ieder vanuit de eigen deskundigheid een inbreng in het onderwijs heeft; ouders als ervaringsdeskundigen in de opvoeding, leerkrachten als deskundigen op het gebied van onderwijsinhoud en organisatie.

Kinderen komen gelukkig naar school als ouders en school plezierig samenwerken en als kinderen merken dat ouders achter school staan. Als kinderen merken dat ouders en school op één lijn zitten helpt dat de kinderen in hun ontwikkeling. Dit betekent dat het team geregeld met ouders in gesprek is en dat de school laagdrempelig is voor ouders om in gesprek te gaan. Dit kan zowel op individueel (kind) als op schoolniveau. Aan het begin van het jaar hebben we "startgesprekken". Deze gesprekken zijn erop gericht dat ouders hun kennis en verwachtingen delen met de (nieuwe) groepsleerkracht. Gedurende het schooljaar zijn er verschillende (formeel en informeel) momenten waarop het team en ouders met elkaar in gesprek gaan over de groei en ontwikkeling van de kinderen. Dit kan op beider initiatief. Minstens twee keer per jaar zijn er rapport- en ontwikkelgesprekken.

Als ontwikkelingen niet gaan zoals verwacht, gaan ouders en leerkracht – vroegtijdig - met elkaar in gesprek. Als extra ondersteuning gewenst of noodzakelijk is zal de intern begeleider en/of directeur bij deze gesprekken aanwezig zijn.

Ouderbetrokkenheid komt ook tot uiting in andere activiteiten binnen onze school:

- de medezeggenschapsraad (MR);
- de ouderwerkgroep
- ouder-kindactiviteiten in de onderbouw,
- in de begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs;
- door ouders uit te nodigen (om te assisteren) bij verschillende activiteiten of vieringen.

6.2 Communicatie met ouders

Door ouders te informeren worden zij goed op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen binnen de school. Ons digitaal communicatiesysteem Social Schools is daarin cruciaal. Met dit systeem kan op verschillende niveaus snel gecommuniceerd worden. Ouders kunnen door de leerkracht over hun kind geïnformeerd worden, er kan ook op groepsniveau informatie gedeeld worden. Ook gebruiken we Social Schools als platform om informatie op schoolniveau te delen. In Social Schools worden nieuwsberichten gedeeld en zijn het schoolrooster en de jaarkalender te vinden. Wijzigingen of aanvullingen worden ook via dit platform gedeeld.

Minimaal een keer per seizoen komt er een Nieuwsbrief uit. Als school hebben we ook een website waar informatie terug te vinden. Basisschool Op Dreef maakt ook gebruik van Facebook en Instagram. Op die manier delen wij ook informatie over activiteiten die op school hebben plaatsgevonden en interessant zijn voor ouders maar ook voor wijkbewoners. Materiaal en beelden worden niet gedeeld zonder schriftelijke toestemming van ouders. Daarvoor vragen we ouders ieder jaar toestemming



Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om teamleden te spreken:

Groepsleerkrachten: Maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 uur en 8.30 uur, na schooltijd tot 16.30 uur.

Directie: Maandag vanaf 13.00 tot 17.00 uur, di tot en met donderdag van 8.00 tot 17.00 uur en vrijdag van 8.00 uur tot 12.00 uur.

6.3 Contact buiten schooltijd voor dringende zaken

Berichten via Social School of via de app worden in de avonden en de weekenden niet altijd meteen beantwoord. Mocht u in de avonden, weekenden of vakanties met spoed iemand van school nodig hebben, dan kunt u altijd bellen naar het nummer van Nancy Stam, onze directeur (06-45929951)

6.4 Klachtenregeling

Uiteraard proberen we als school het uiterste te doen om alles goed te laten verlopen. Mocht u een klacht hebben of ergens niet tevreden over zijn, vertel het ons dan zo vroegtijdig mogelijk. Afhankelijk van de situatie is meestal de leerkracht van uw kind uw eerste aanspreekpunt. Komt u er samen niet uit, dan bent u altijd welkom bij de directeur die met u verder zal kijken naar een juiste aanpak of afhandeling. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, is er de mogelijkheid om contact op te nemen met het College van Bestuur van LPS en over de klacht in gesprek te gaan. Mocht dit nog geen oplossing bieden, dan heeft LPS een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten. Voor meer informatie; zie de algemene informatiegids.

6.5 Schoolcontactpersonen

Als u als ouder een klacht heeft over ongewenst gedrag binnen de locatie en u kunt hiermee niet naar de medewerker of de directie, dan kunt u de interne schoolcontactpersoon inschakelen. De schoolcontactpersonen zijn er ook voor de leerlingen. Voor meer informatie hierover, kunt u de Algemene informatiegids raadplegen. De interne contactpersonen voor onze school zijn mevrouw Carolien Withagen en mevrouw Jacqueline Jansen. .

6.6 Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Het ouderpanel (vanaf schooljaar 2026-2027)
- Medezeggenschapsraad

Ouderhulp /ouderwerkgroep

Elke groep heeft klassenouders die met enthousiasme meehelpen tijdens alle activiteiten welke in overleg met team Op Dreef worden georganiseerd. Klassenouders zijn onderdeel van de ouderwerkgroep. De activiteiten waarvoor hulp wordt gevraagd zijn o.a. Carnaval, Kerstmis, sportdag, Koningsspelen, diverse klassenactiviteiten en natuurlijk de schoolreis. We verzorgen daarbij de drankjes voor de kinderen gepaard met iets lekkers zoals een koek, fruit, tomaatjes, komkommer of een ijsje. Uiteraard houden we daarbij rekening met eventuele allergieën. Het versieren van de algemene ruimtes van de school wordt ook door de ouderwerkgroep gedaan, evenals hulp bij schoolactiviteiten zoals bijvoorbeeld de schoolreis. De ouderwerkgroep heeft als doelstelling de samenwerking tussen school, ouders en leerlingen te bevorderen. Heeft u interesse in het reilen en zeilen van de ouderwerkgroep, of wilt u een steentje bijdragen? Neem dan contact op met school.



Vrijwillige ouderbijdrage

Voorheen was het gebruikelijk dat door ouderraden een vrijwillige ouderbijdrage werd gevraagd om verschillende activiteiten zoals schooluitstapjes en dergelijke te bekostigen. Het College van Bestuur van LPS is van mening dat uitstapjes, schoolkamp, schoolreisjes en andere activiteiten onderdeel zijn van het onderwijs en daarom worden die voortaan van het onderwijsgeld betaald. Dat betekent dat Op Dreef geen vrijwillige ouderbijdrage meer zal innen. De directeur is verantwoordelijk voor het budget dat beschikbaar is voor deze activiteiten en beheert de uitgaven.

De medezeggenschapsraad

De MR praat en beslist mee over beleidsmatige zaken aangaande de school. De leden van de MR kunt u benaderen indien u ideeën of suggesties heeft m.b.t. beleidsmatige zaken en de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs.

De medezeggenschapsraad van basisscholen bestaat uit twee geledingen:

- Vertegenwoordigers van de ouders
- Vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel

De overlegvergadering gaat over belangrijke zaken, zoals:

- De besteding van gelden.
- De manier waarop ouders kunnen meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten
- Meepraten/meebeslissen over veiligheid in en rondom de school
- Het vaststellen van het schoolplan, activiteitenplan e.d.
- Verbetering van het onderwijs

De MR heeft op de besluitvorming instemmingsrecht en/of adviesrecht. Zo heeft de MR ook met deze schoolgids ingestemd. Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Bijvoorbeeld: ouders en personeel moeten gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids, het schoolreglement en de manier waarop ouders betrokken worden bij hulp in en aan de school. Vooral de betrokkenheid van de ouders bij het opstellen en vaststellen van het schoolplan en de schoolgids is belangrijk. Via de MR kunt u uw stem laten horen en rechtstreeks invloed uitoefenen. De MR overlegt met de directie.

De samenstelling van de MR ziet er als volgt uit:

Namens de ouders:

Jolien Bleecke_de Looper
Lenny Goris

Namens het personeel:

Marianne van Loon
Carolien Withagen

Eind schooljaar 2025-2026 zijn er nieuwe verkiezingen geweest. De zittingsperiode is 3 jaar daarna vinden er weer nieuwe verkiezingen plaats en kunnen ook zittende leden zich opnieuw verkiesbaar stellen. Via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vindt overleg plaats met het bestuur.

Het ouderpanel

Sinds schooljaar 2026-2027 heeft Op Dreef ook een ouderpanel. Het ouderpanel fungeert als klankbordgroep voor de directeur. In het ouderpanel bespreekt de directeur zaken die spelen op school en veranderingen die eraan komen. Aan de ouders wordt gevraagd om mee te denken en input te geven voor de toekomst.



6.7 Overblijfmogelijkheden

Op onze school bestaat de mogelijkheid om tussen de middag op school over te blijven. De TSO wordt verzorgd door een enthousiast team van TSO medewerkers. De vrijwillige TSO medewerkers begeleiden de kinderen.

Bij de TSO wordt gezamenlijk gegeten en gedronken, waarna er tijd is om te spelen. Bij goed weer zal dit buiten plaatsvinden. Bij slecht weer wordt gezorgd voor voldoende en gevarieerd binnen spelmateriaal. Omdat de TSO onder de vrije tijd van kinderen valt, vinden wij het belangrijk dat zij zelf kunnen kiezen wat ze willen gaan doen.

De ouders wordt gevraagd om eigen lunch (o.a. boterhammen, fruit & groenten) en drinken aan de kinderen mee te geven. De TSO verzorgt extra drinken. De kosten voor de TSO blijven ook in 2026-2027 € 1.60 per keer. U kunt uw kind zelf na een eenmalige registratie via de TSOprou website aan- en afmelden. De link hiernaartoe vindt u op de schoolwebsite. Heeft u nog vragen hierover, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.



7 VEILIGHEID EN GEDRAG

7.1 Zo gaan we met elkaar om

Een veilig leef- en werkklimaat is van groot belang bij ons op school.

Vandaar dat wij ons houden en elkaar aanspreken op de omgangsnormen die hieronder staan beschreven.

Zo gaan wij met elkaar om

- Wat ik doe is goed voor mezelf maar ook voor de ander
- Ik respecteer de ander
- Ik doe mijn werk zo goed als ik kan
- Ik let op mijn taalgebruik
- Ik zorg goed voor mijzelf, de school, het materiaal en mijn omgeving

7.2 AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Als school hebben wij bij inschrijving van uw kind op onze school om toestemming gevraagd voor het wel of niet gebruiken van beelden/foto's van uw kind(eren). Wij willen ouders erop wijzen dat u altijd het recht heeft deze toestemming in te trekken. Dit kan eenvoudig via Social Schools gedaan worden.

7.3 Veiligheid

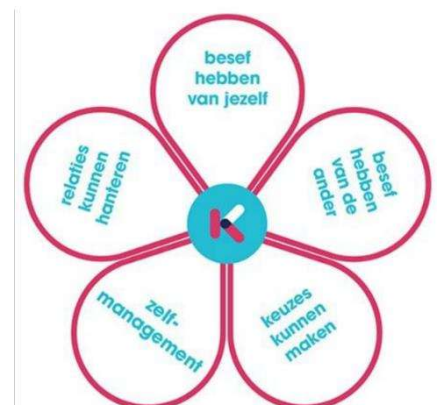
Veiligheid op school is een belangrijk thema. Een veilige en prettige omgeving is noodzakelijk om op school goed te kunnen functioneren. Dit geldt voor zowel leerlingen, personeel als ouders. Werken aan veiligheid is op onze school een onderdeel van ons onderwijsbeleid. Het schoolklimaat moet zich kenmerken door acceptatie, respect en vertrouwen. Dat is een voorwaarde om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren. Een veilig pedagogisch klimaat is wat we beogen.

De volgende aspecten zijn hierbij van belang:

- De school creëert ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen.
- De school hanteert een niet-stereotype benadering.
- De school schept voor kinderen voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen.
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaam en weerbaar gedrag. De school heeft een veiligheidsprotocol/plan. De verantwoordelijkheid voor de veiligheid binnen en rondom de school ligt in eerste instantie bij de directie.

7.4 Sociaal emotionele ontwikkeling

Op onze school gebruiken we de methode Kwink voor de groepen 1 t/m 8. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. De methode is gericht op 5 gedragscompetenties die in de bloem hieronder zijn weergegeven. De gedragscompetenties zijn: besef van jezelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties kunnen hanteren en keuzes kunnen maken. Elke les start met een filmpje waarover de leerlingen vervolgens met elkaar in gesprek raken. Daarna wordt een koppeling gemaakt naar de praktijk in de klas en daarbuiten.





7.5 Anti-Pestprotocol

Op onze school wordt pesten als een serieus probleem aangepakt. Bij de aanpak van pesten op school gaan we uit van:

- Hulp aan het gepeste kind
- Hulp aan de pester
- Hulp aan de zwijgende middengroep
- Hulp aan de leerkracht
- Hulp aan de ouders

Voor de specifieke omschrijving van de werkwijze bij het pestgedrag verwijzen we naar ons anti-pestprotocol

7.6 Meldcode

Het is van het grootste belang dat kinderen veilig opgroeien en zich veilig voelen in hun vertrouwde omgeving. Elke medewerker van een onderwijsinstelling is daarom wettelijk verplicht bij signalen en/of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling een stappenplan te volgen.

De meldcode is bedoeld voor (vermoedens van) fysiek, psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. De 5 stappen in de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpen professionals vanaf het moment van signaleren tot aan het besluit over het al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis.

Elke medewerker van een onderwijsinstelling is ook wettelijk verplicht bij vermoeden van seksueel misbruik door een medewerker jegens een minderjarige leerling melding te doen bij het bevoegd gezag.

Bij zorgen en klachten: interne en externe vertrouwenspersonen en aandachtsfunctionaris

Bij zorgen, vragen of klachten rondom het welbevinden van kinderen kunnen ouders en leerlingen terecht bij de interne vertrouwenspersoon van de locatie. De interne vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, denkt mee en kan ondersteunen of doorverwijzen wanneer nodig. De interne vertrouwenspersoon heeft een vertrouwelijke en onafhankelijke rol.

Op onze locatie kunt u terecht bij de interne vertrouwenspersoon:

- Jacqueline Jansen- Jacqueline.jansen@lpsnet.nl
- Carolien Withagen- Carolien.withagen@lpsnet.nl

Wanneer er signalen zijn die kunnen wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling kan de aandachtsfunctionaris worden betrokken. De aandachtsfunctionaris ondersteunt medewerkers bij het signaleren, duiden en handelen volgens de meldcode.

Z

Op onze locatie kunt u terecht bij de aandachtsfunctionaris:

- Jacqueline van Vlimmeren- Jacqueline.van.vlimmeren@lpsnet.nl



Wanneer zorgen niet intern opgelost kunnen worden, of wanneer dit niet passend voelt, kan contact worden opgenomen met de externe vertrouwenspersoon van de Lowys Porquinstichting. Deze biedt ondersteuning, advies en begeleiding bij klachtenprocedures en werkt vertrouwelijk.

De externe vertrouwenspersoon is:

- Robert Liebrecht (Merlijn Advies Groep)
- Telefoon: 06-33032708
- E-mail: robert@aaymediation.nl



8 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden

Alle leerlingen gaan 25,75 uur per week naar school.

Inloop

De poorten van de school gaan 's ochtends om 08:20 uur open en in de middag om 12:55 uur. De kinderen mogen zelf naar hun lokaal gaan. De kleuters worden bij de kleuteringang door de juf ontvangen.

De leerlingen behoren in de klas te zijn om respectievelijk 8.30 en 13.00 uur, zodat de lessen ook daadwerkelijk op tijd kunnen beginnen.

Voor onze school gelden daarbij de volgende schooltijden:

Groep 1 t/m 5	08.30 tot 12.00 uur en 13.00 tot 15.00 uur
Groep 6 t/m 8	08.30 tot 12.00 uur en 13.00 tot 15.00 uur
Woensdag	08.30 tot 12.15 uur (middag vrij)

8.2 Urenverantwoording

Het totaal aantal uren dat de kinderen in het schooljaar 2026-2027 naar school gaan, zijn:

Groep 1/2: 990 uur

Groep 3-8: 994 uur

Hiermee voldoen we aan de wettelijke norm dat de kinderen over acht schooljaren minimaal 7520 uren onderwijs moeten krijgen.

8.3 Ziekmelden

Op deze manier meldt u uw kind ziek

Op onze school maken wij gebruik van het digitale platform Social Schools. Een ziekmelding moet voor 8.15 uur 's ochtends plaatsvinden via Social Schools. De leerkracht en directie krijgen hiervan dan bericht. Telefonisch ziekmelden is mogelijk tussen 8.00 uur en 8.20 uur op telefoonnummer. 0164-602512. Dit doen wij om te voorkomen, dat wij ons onderwijs moeten onderbreken om na te gaan waar het kind blijft. Voor u is het wellicht een geruststellende gedachte, dat wij dit in de gaten houden.

8.4 Verlof

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind

In een aantal gevallen is het mogelijk om verlof aan te vragen. Hiervoor verwijzen wij naar de regelingen "Schoolverlof buiten vakanties". Als aan de godsdienst of levensovertuiging van uw kind bepaalde plichten zijn verbonden waaraan uw kind deel moet nemen, bestaat de mogelijkheid hiervoor vrij van school te krijgen. Uiterlijk twee dagen voor het verlof wordt dit met de directeur besproken. E.e.a. geldt alleen voor de eerste dag van het religieuze feest. In alle andere gevallen wordt het verlof aangevraagd in Social Schools



8.5 Ongeoorloofd verzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zoveel mogelijk op school aanwezig zijn. Wij monitoren de absenties van al onze leerlingen. Ook het te laat komen wordt geregistreerd. U kunt bij herhaaldelijk verzuim een oproep voor een verzuimgesprek krijgen met de directeur. Bij veelvuldig verzuim wordt er contact gelegd met de leerplichtambtenaar en kunt u door haar opgeroepen worden. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd direct doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

8.6 Medische zaken

Als uw kind medicijnen gebruikt die onder schooltijd moeten worden toegediend, moet er altijd door ouders een medicijnverklaring worden ondertekend. Indien dit het geval is verzoeken wij u om contact op te nemen met de leerkracht. Als er in een groep kinderen zijn die een besmettelijke kinderziekte hebben, wordt dit middels een bericht via Social Schools aan de ouders doorgegeven. Bij ernstige ziektes worden ouders door de directie op de hoogte gebracht.

8.7 Vakanties / vrije dagen

Vakanties (alle leerlingen vrij)	
Herfstvakantie:	19-10-2026 t/m 23-10-2026 (+ maandag 26 oktober studiedag)
Kerstvakantie:	21-12-2026 t/m 01-01-2027
Voorjaarsvakantie:	08-02-2027 t/m 12-02-2027
Goede vrijdag/2e paasdag	26-03-2027 en 29-03-2027
Meivakantie:	26-04-2027 t/m 07-05-2027
Koningsdag	Valt in meivakantie
bevrijdingsdag	Valt in meivakantie
Hemelvaart:	Valt in meivakantie
2 ^e Pinksterdag:	17-05-2027
Zomervakantie:	26-07-2027 t/m 04-09-2027 + (vrijdagmiddag 23-07)
Studiedagen (alle leerlingen vrij)	
Studiedag 1:	26 oktober 2026
LPS studiedag:	10 november 2026
Studiedag 2:	15 februari 2027
Studiedag 3:	25 juni 2027



9 HUISHOUDELIJKE ZAKEN

9.1 Schoolafspraken

- Om de schooladministratie steeds up-to-date te houden, zouden wij graag zien dat u adreswijzigingen e.d. tijdig doorvoert in Social Schools.
- Wanneer beide ouders overdag werken is het raadzaam om aan het begin van het schooljaar aan de leerkracht door te geven waar een van beide onder schooltijd te bereiken is.
- U wordt verzocht de kinderen tijdig naar school te sturen. De poorten van de school gaan om 08:20 uur en in de middag om 12:50 uur open.
- Stuur uw kinderen ook niet te vroeg naar school! Het is niet wenselijk dat de kinderen tussen de middag te snel naar school komen. Dat zorgt voor opstoppingen bij de poort. Als de kinderen van de tussenschoolse opvang nog buiten zijn, blijft de poort dicht.
- Tijdens de pauze mag het schoolplein niet verlaten worden.
- Als u iets met de leerkracht wilt bespreken, kan dit na schooltijd. Wij beginnen meteen om 8.30 uur en 13.00 uur met de lessen. Wij verzoeken de ouders de klassen te verlaten om 8.30 uur en 13.00 uur.
- Meegebrachte honden buiten de poort laten en aan de riem. Er zijn altijd kinderen die nogal angstig zijn voor honden.
- Fietsen en steppen op het schoolplein is niet toegestaan. Denk aan de veiligheid van spelende kinderen.
- Fatbikes en skelters laten we thuis.
- Snoepen in school en op het schoolplein is niet toegestaan. Ook kauwgom is snoep.
- Wilt u het bezoek met uw kinderen aan (tand)artsen, logopedisten en therapeuten zoveel mogelijk plannen na schooltijd. Wanneer het echt niet anders kan, dan meldt u dit dan via Social Schools af of aan de leerkracht.
- In de hal staat een bak met gevonden voorwerpen. Wellicht kunt u daar een verloren voorwerp terugvinden. Het is verstandig om kledingstukken e.d. te merken. Waardevolle gevonden voorwerpen worden bij Sonja in bewaring gegeven.
- Het gebruik van het schoolplein na schooltijd is voorbehouden aan de buitenschoolse opvang.
- Foto's of andere opnamen van leerlingen worden alleen gepubliceerd op de afgeschermdde communicatie tussen school en ouders (Social Schools). Voor publicatie op de website www.opdreef.nl en Facebook kunt u op het inschrijvingsformulier aangeven indien u dit niet wenst. Voor alle andere publicaties zal eerst toestemming worden gevraagd aan de betrokken ouder(s) / verzorger(s).
- De school en het schoolplein is een rook-drugs- en alcoholvrije zone
- In principe is het zo dat de school zorgdraagt voor alle materialen die uw kind nodig heeft voor het volgen van het onderwijs. Behalve boeken en schriften verstrekken wij ook de schrijfmaterialen, multomappen enz. Voor een aantal duurzame materialen geldt de volgende afspraak: bij slijtage van vulpennen, kleurdozen, linialen, multomappen en boeken zorgt de school voor vervanging. Bij moedwillige vernieling of onachtzaamheid worden de leerlingen verplicht deze materialen op eigen kosten te vernieuwen. De kinderen kunnen die op school kopen.



9.2 Rooster gymlessen in de biesen

Woensdag:	09.15 tot 10.15 uur	groep 3/4
	10.15 tot 11.15 uur	groepen 7/8
	11.15 tot 12.15 uur	groep 5/6
Vrijdag:	11.00 tot 12.00 uur	groep 5/6
	13.00 tot 14.00 uur	groepen 7/8
	14.00 tot 15.00 uur	groep 3/4

9.3 Bibliotheek/ kinderlectuur

De kinderen van groep 1 t/m 5 kunnen gratis boeken lenen via de school. We hebben een vaste collectie van de bibliotheek voor de groepen 3 t/m 5.

De kinderen krijgen bij het uitlenen een tasje uitgereikt. Bij vermissing of ernstige beschadiging van het boek en/of tasje rekenen we € 5,- schadevergoeding. De folders en bestelformulieren van diverse jeugdbladen worden via de school verspreid. Het abonneren op deze bladen dient u zelf te verzorgen.

9.4 Hoofdluis

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Al zorg je nog zo goed voor jezelf en was je heel vaak je haar, dan nog kan hoofdluis de kop op steken. Kinderen of ouders schamen zich er soms voor en durven het aan niemand te vertellen. Dat is jammer, want het wordt dan veel te laat ontdekt waardoor andere kinderen ook luizen krijgen.

Hoe krijg je hoofdluis?

Luizen kunnen niet vliegen, niet springen, alleen maar lopen. Het zijn “overlopers”. Hoofdluis krijg je altijd van een ander. Omdat kinderen meer bij elkaar in de buurt komen, bijvoorbeeld door het spelen, komt hoofdluis bij hen vaker voor dan bij volwassenen. Behalve door contact kun je hoofdluis krijgen via mutsen en kragen van jassen (b.v. op volle kapstokken) en door het gebruik van een kam of borstel van iemand anders.

Belangrijk bij de bestrijding van hoofdluis is de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de ouders op het gebied van de hoofdluisbestrijding. De ervaring heeft geleerd dat uitstekende resultaten worden bereikt wanneer ouders zelf verantwoordelijk zijn voor de controle op hoofdluis op school.

Op onze school dragen de ouders van elke unit zorg voor de uitvoering van de hoofdluiscontrole. De controleurs zijn deskundig in het signaleren van neten en hoofdluis. Indien er na controle sprake is van hoofdluis en/of neten zal (zullen) de betrokken ouder(s) benaderd worden door de directie. Na iedere schoolvakantie vindt er in de eerste week een controle plaats en indien nodig ook tussentijds.

Behandeling

Indien uw kind hoofdluis heeft, is het belangrijk om de website van de GGD te raadplegen. Op deze website wordt weergegeven wat u het beste kunt doen. Ook kunt u bij de apotheek om advies vragen. Het is aan te raden uw kind 2x daags te kammen (pluk voor pluk) en dit minimaal 2 weken vol te houden tot er geen neten (luizeneitjes) meer in het haar zitten.



Privacy van de kinderen en hun ouders:

- Er worden geen resultaten van controle aan een kind verteld.
- Alleen de directie doet naar buiten toe mededelingen over de uitslag van de controle. Zij neemt contact op met de ouders van kinderen waarbij verse neten of luizen zijn gevonden.
- De uitslag van de controle wordt op school bijgehouden en is niet voor buitenstaanders toegankelijk.

9.5 Leerlingenraad

Op onze school vinden we de mening van de leerlingen belangrijk. We praten niet over hen, maar met hen, bijvoorbeeld in het kindgesprek en in de leerlingenraad. Daarin zitten leerlingen uit groep 6 tot en met 8. Zij overleggen ongeveer 6 keer per jaar met onze directeur over zaken die hen bezighouden. Ook kan het leerkrachtenteam de leerlingenraad om advies over allerlei zaken vragen.

9.6 Schoolverlatersdagen

Groep 8 heeft als afsluiting van hun tijd op de basisschool drie schoolverlatersdagen. Deze dagen staan in het teken van gezellig samenzijn en samen dingen ondernemen. De schoolverlatersdagen worden in schooljaar 2026-2027 gehouden op 30 juni en 01 en 02 juli. Hier zijn voor ouders geen kosten aan verbonden.

9.7 Gezonde school

A: Het geven van informatie

Leerkrachten zullen binnen het bestaande lesprogramma regelmatig aandacht besteden aan gezonde voeding. Ook projecten over "gezonde Voeding" zitten in ons onderwijsaanbod (Nationaal schoolontbijt).

Indien het een leerkracht opvalt dat een leerling regelmatig "onverantwoorde" tussendoortjes nuttigt, zal hij/ zij hierover het gesprek aangaan met de ouders.

B: Wie jarig is viert feest

Jarig zijn is een feestje. Daarom wordt er van oudsher op school getrakteerd. Sommige ouders en/of verzorgers vinden het geweldig om traktaties te knutselen of te kopen, maar de meeste ouders en/of verzorgers krijgen al stress bij het idee. Dus zijn er steeds meer scholen die overstappen van een traktatiebeleid naar een feestbeleid. Met Wie jarig is viert feest draait het niet meer om de



traktatie, maar om de jarige. Het gaat om een gezellig moment waarop de feestvierder écht in het middelpunt staat. Geen gedoe met traktaties, maar een feestje waar iedereen blij van wordt.

Redenen waarom Op Dreef overgestapt is op een feestbeleid:

- Financiële verschillen tussen ouders vallen weg.
- Geen discussies over de grootte of inhoud van een traktatie.
- Geen (financiële) stress bij het maken of kopen.
- Nooit meer traktaties weigeren door allergie of geloofsovertuiging.
- Geen traktatie is gezond en goed voor het milieu.
- De jarige staat in het middelpunt en niet meer de traktatie.
- Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich gelijk voelt.
- Samen feest vieren bevordert het groepsgevoel, Individuele traktaties benadrukken de verschillen.
- De jarige trakteert niet meer maar krijgt zelf een cadeautje en mag een keuze maken uit leuke activiteiten.

Onderdeel C: Traktaties door de school

De school geeft het goede voorbeeld bij die activiteiten waar de school actief is in het uitdelen van traktaties; de zogenaamde schoolactiviteiten. Denk hierbij aan Sinterklaas, Carnaval, Kerst e.d., maar ook de verjaardagen van leerkrachten.

Als er tijdens deze activiteiten sprake is van traktaties, dan zal de school zich houden aan de volgende afspraken:

1. Bij deze activiteiten zal de school zorgdragen voor verantwoorde traktaties gerelateerd aan de activiteit. Dit betekent wel dat iets lekkers nog steeds moet kunnen. Maar alles op zijn tijd en met mate.
2. De school verzorgt 3x per week tijdens de ochtendpauze fruit aan de leerlingen (zolang hiervoor subsidie beschikbaar is).
3. Tijdens het jaarlijkse nationaal schoolontbijt (optioneel) zal er aandacht besteed worden aan de verantwoorde traktatie.
4. Indien in de lessen van de verschillende methoden, het onderwerp gezonde voeding wordt aangeboden, zal dit onderwerp altijd worden behandeld door de leerkracht.

9.8 Schoolbenodigdheden

Voor kleuters:

- gymschoenen zonder veters
- gymschoenenzak
- verfschort

Voor groep 3 t/m 8:

- gymtas
- sportkleding voor de gymlessen

Voor groep 8:

- (rug)tas om huiswerk in mee te nemen
- Agenda



Laptop

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen van school een laptop tot hun beschikking. Deze laptop gebruiken ze voor allerlei onderwijskundige zaken t/m groep 8. Wanneer de kinderen de school verlaten leveren ze de laptop weer in. Wij gaan ervan uit dat de kinderen zuinig met hun laptop omgaan en dat zij zich houden aan de gemaakte afspraken.

Gymkleding

Het is verplicht aan uw kind(eren) gymkleding en gym schoenen met witte zolen mee te geven. Witte zolen geven geen strepen op de vloer van de sporthal. Dit geldt voor groep 3 t/m 8.

Schrijfgerei

Op onze school schrijven we met een vulpen of een rollerpen. De kinderen krijgen in groep 4 een vulpen of rollerpen van de school.

Koptelefoon

De kinderen hebben bij het laptopgebruik een koptelefoon nodig. De kinderen krijgen een koptelefoon van de school.

9.9 Fietsen

Fietsen en stepjes (geen fatbikes of skelters) kunnen gestald worden in de rekken in het fietsenhok. Wij zijn niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen/stepjes.

9.10 Mobiele telefoons

Vanaf schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches voor kinderen op de basisschool niet meer toegestaan. Het was al eerder verboden tijdens de lessen voor kinderen van het voortgezet onderwijs.

Onze leerlingen hebben op school geen mobiele telefoon nodig. Ze wonen nog dichtbij huis en als ze van school naar huis willen bellen, kan dat altijd via de schooltelefoon. Wilt u uw kind bereiken tijdens schooltijden dan kunt u naar school bellen.

Kinderen die toch een mobiele telefoon of smartwatch naar school meenemen moeten deze uitzetten zodra ze op school zijn en inleveren bij de leerkracht. Ze mogen deze weer ophalen als ze naar huis gaan.

Gebruik tijdens schooltijden is dus niet toegestaan en het maken van filmpjes op school van leerkrachten of medeleerlingen is ten strengste verboden. Als dit toch gebeurt, wordt er altijd contact opgenomen met de ouders.

De school kan niet aansprakelijkheid worden gesteld bij eventuele schade of verlies.

9.11 Sponsoring

Als organisatie maken wij deel uit van de leefgemeenschap Putte. Dorpsgenoten zien onze locatie als een geïntegreerd onderdeel van het dorp. Regelmatig krijgen wij uit de directe omgeving een sponsoraanbod van lokale winkels en bedrijven. Vaak gaat het om kortingen, diensten of voedingsmiddelen. Bij aanvaarding van een sponsoraanbod houden wij ons altijd aan de handreikingen uit het sponsorconvenant zoals opgesteld door het Ministerie van Onderwijs en cultuur.



Dit omvat een aantal richtlijnen zodat scholen zorgvuldig met sponsoring om gaan. Wij houden te alle tijde rekening met de volgende richtlijnen als het om sponsoring gaat: -

- Is de tegenprestatie duidelijk
- Is de tegenprestatie niet schadelijk voor de leerlingen
- Is de medezeggenschapsraad akkoord
- Hebben de medezeggenschapsraad en schoolleider de boodschap beoordeeld op wenselijkheid - Worden de regels rondom privacy nageleefd-
- Het onderwijsaanbod wordt niet beïnvloed

9.12 Stichting Leergeld en armoedepact

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Soms kunnen deze gezinnen geen of pas achteraf een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. Zij kunnen echter wél rekenen op de steun van Stichting Leergeld. Neem -als u hier meer over wilt weten- contact op met onze intermediairs van Brede Welzijnsinstelling Woensdrecht ([0164-672049](tel:0164-672049)) of met [Stichting Leergeld Brabantse Wal](#).

Daarnaast heeft de school het Armoedepact bij de gemeente Woensdrecht getekend. Hiermee erkennen we als school dat er (verborgen) armoede is en dat dit onze aandacht heeft. Daar waar mogelijk helpen we ouders de juiste wegen te bewandelen om binnen de gemeente Woensdrecht bij de juiste loketten terecht te komen die hulp kunnen bieden.

Heeft u onze hulp nodig, of heeft u behoefte aan meer informatie, neem dan contact op met de directeur. Zij kan dan samen met u kijken wat de mogelijkheden zijn.



10 SPEELLEERCENTRUM OP DREEF

Op Dreef heeft in het gebouw een Peuteropvang en een Buitenschoolse opvang. We streven samen met opvang naar een doorgaande ontwikkeling van leerlingen. Hiertoe is overleg en afstemming een belangrijke ambitie.

10.1 Peuteropvang Op Dreef/Kinderdagverblijf (2 tot 4 jaar)

Peuters zijn volop bezig de wereld om zich heen te ontdekken. Dit doen ze op speelse wijze, samen met leeftijdsgenootjes, in een vertrouwde omgeving. Hierbij wordt gerespecteerd dat ieder kind zich in eigen tempo en op eigen wijze ontwikkelt. Op de peuteropvang zijn alle kinderen tussen 2 en 4 jaar welkom om 2 tot 4 ochtenden per week spelend te leren in een (taal)rijke omgeving. Zo leggen ze een goede basis voor de overgang naar groep 1. Sinds schooljaar 2025-2026 bieden we ook hele dagen kinderopvang voor kinderen in de peuterleeftijd. In de beleidsplannen van de kinderopvang vindt u hier meer informatie over.

Omdat de overgang van peuter naar kleuter een belangrijke stap is, wordt nauw samengewerkt met de leerkrachten van groep 1-2. Overleg en afstemming vindt onder andere plaats op het gebied van een doorgaande leer, ontwikkel- en zorglijn. Ook wordt er gezamenlijk gebruik gemaakt van het observatiesysteem KIJK. Daarnaast worden diverse activiteiten georganiseerd met de kleuters, om alvast te 'snuffelen' en te wennen.

Aan het einde van de peuterperiode en na een afrondend gesprek met de ouders, wordt elk kind overgedragen aan de basisschool. Nadien wordt uiteraard gevolgd hoe het in groep 1 gaat.



VVE programma Uk en Puk

Het VVE programma Uk en Puk waarmee de peuteropvang werkt, biedt elk kind, ook wanneer het op een bepaald gebied even wat extra aandacht of ondersteuning nodig heeft, alle kansen zich optimaal te ontwikkelen en zich voor te bereiden op de stap naar groep 1.



Samen met poppenvriendje Puk worden de kinderen aan de hand van onderwerpen die dicht bij hun eigen leefwereld staan, op een leuke en leerzame manier stap voor stap begeleid bij hun ontwikkeling. Binnen een vaste structuur zijn liedjes, versjes, verhalen vertellen/voorlezen, en het luisteren naar elkaar enkele vaste onderdelen van het dagprogramma.

Ouders

De pedagogisch professionals van de peuteropvang vinden het belangrijk u als ouder te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken op de peuteropvang. Uw kind is er namelijk bij gebaat dat we samen met u die omgeving creëren waar de kinderen zich prettig en veilig voelen om zich van peuter tot kleuter te ontwikkelen. Door regelmatige gesprekjes met de ouders maar ook door deelname aan activiteiten, ouderraad en thema-avonden, kunnen ouders en pedagogisch professionals elkaar aanvullen en versterken. Daarnaast krijgen de peuters regelmatig de logeerkoffer en de Puk thuistas mee naar huis met boekjes, spulletjes en spelletjes zodat u thuis samen nog even kunt spelen/lezen binnen het thema waarmee uw kind op dat moment op de peuteropvang bezig is.

Ouders die in de Lokale Oudercommissie zitten kunnen mee praten over het beleid bij de peuters. In de beleidsplannen van de kinderopvang kunt u hier meer informatie over vinden.

10.2 Buitenschoolse opvang Op Dreef

Voor ouders is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de buitenschoolse opvang van LPS kinderopvang. Door de vele connecties met de lokale (sport)verenigingen kunnen zij regelmatig allerlei workshops organiseren voor onze kinderen in de buitenschoolse opvang. Met deze workshops kunnen kinderen nieuwe activiteiten uitproberen. Zo ontdekken zij hun eigen talenten. De BSO is gesitueerd in de school in het lokaal direct rechts naast de ingang van het bovenbouw. In de groepsruimte zijn diverse hoeken gecreëerd waar kinderen kunnen spelen, bijvoorbeeld een knutsel- en eethoek, spelletjeshoek, poppenhoek en leeshoek.

De kinderen van de BSO maken gebruik van het speelplein dat voldoende ruimte biedt voor balspelen, skeeleren, fietsen, skelteren etc. Kinderen kunnen ook intekenen voor diverse activiteiten op het gebied van dans, drama, spel, sport, natuur, cultuur etc. BSO Op Dreef biedt dus een heel gevarieerd speelaanbod dat zowel leidt tot veel speelplezier bij de kinderen als ook bijdraagt aan hun ontwikkeling. De opvang wordt verzorgd door gediplomeerde pedagogische medewerkers.

Ouders die in de Lokale Oudercommissie zitten kunnen mee praten over het beleid bij de BSO. In de beleidsplannen van de kinderopvang kunt u hier meer informatie over vinden.

Voorschoolse opvang

Op Dreef biedt ook voorschoolse opvang aan. U kunt uw kind dan voor schooltijd brengen. Dat is mogelijk vanaf 7 uur.

Naschoolse opvang

Openingstijden:

- op maandag, dinsdag, donderdag van 15.00-18.00/18.30 uur
- op woensdag en vrijdag van 12.15/15.00 tot 18.00/18.30 uur (de kinderen worden bij Spetter in Hoogerheide opgevangen. Vervoer wordt geregeld)

Opvang tijdens vakantieweken en studiedagen

Op Dreef biedt ook opvang tijdens vakantieweken en studiedagen. Voor studiedagen geldt dat de opvang bij minimaal 4 aanmeldingen open gaat tijdens studiedagen. Loopt u voor meer informatie gerust bij de opvang binnen of kijk op onze website.



Naschoolse activiteiten

Tijdens schoolweken worden diverse activiteiten georganiseerd voor de kinderen van de opvang, o.a. in samenwerking met lokale verenigingen. Kinderen die geen gebruik maken kunnen ook (tegen kleine vergoeding) deelnemen aan sommige activiteiten. Aankondigingen hiervoor vindt u in Social Schools.



11 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

11.1 Onze visie op de ontwikkeling van het kind

Kinderen ontwikkelen zich grotendeels van nature, waarbij de ouders en de leerkracht een belangrijke rol spelen. Op school stimuleren we de kinderen in hun ontwikkeling. Uitgangspunt vormt het welbevinden van het kind: wanneer hij/zij zich lekker voelt op school, biedt dit voor het kind goede ontwikkelingskansen. Als de ontwikkeling desondanks wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp.

Er wordt veel rekening gehouden met niveauverschillen tussen leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra begeleiding in. Wie goed kan leren, krijgt uitdagendere opdrachten.

11.2 Opvang van nieuwe leerlingen in de school

Een kind kan bij ons op school komen als het vier jaar is. Wij vinden het fijn als u een afspraak inplant als uw kind drie jaar oud is geworden. U krijgt dan een rondleiding en de directie informeert u over alle facetten van de school.

Wij maken gebruik van een intake- en inschrijfformulier. U krijgt tijdens de rondleiding eerst een intakeformulier mee. Dit doen we om wat meer achtergrondinformatie over uw kind te krijgen. Het stelt ons ook in staat om gegevens van uw kind op te vragen bij voorschoolse voorzieningen, de vorige basisschool (bij zij-instromers) en andere instanties. Dit doen we als we denken dat dit belangrijk is voor de ontwikkeling van uw kind. Als de onderwijsbehoeften van uw kind goed in kaart zijn gebracht, en dit passend is binnen de mogelijkheden van de school, dan volgt de volgende stap en dat is het inschrijven van uw kind. U krijgt hiervoor het inschrijfformulier mee. Na ontvangst van dit formulier schrijven wij uw kind in en ontvangt u hier bericht van.

Voordat uw kind vier jaar wordt, kan hij of zij al 5 dagen of 10 dagdelen zijn/haar aanstaande klas bezoeken. Het kind mag dan komen wennen. De leerkracht neemt ongeveer 6 weken voor de 4^e verjaardag van uw kind contact met u op om een afspraak in te plannen en de wendagen af te spreken.

11.3 Passend onderwijs

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs, aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat bijvoorbeeld om extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Alle scholen, ook basisschool Op Dreef, werken samen in een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband waar Op Dreef bij hoort, heet: **samenwerkingsverband Brabantse Wal**. Zij zorgen voor een dekkend aanbod. De bedoeling is dat de scholen precies kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen zodat ze ondersteuning op maat kunnen organiseren.

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en dit eerst proberen zelf te realiseren. Het schoolbestuur moet daarvoor nagaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.



Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met u zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan bieden en uw kind kan toelaten.

Het streven van de landelijke overheid is om in 2035 inclusief onderwijs aan te bieden op alle basisscholen. Dit zodat er op termijn minder kinderen doorverwezen naar speciaal onderwijs. De school blijft verantwoordelijk voor het bieden van de ondersteuning die nodig is voor uw kind.

Wilt u meer informatie over passend onderwijs, kijk dan op www.passendonderwijs.nl.

Ook wordt u via Social Schools op de hoogte gehouden over de ontwikkelingen met betrekking tot passend onderwijs en basisschool Op Dreef.

11.4 Professionaliseringsbeleid

Ons team is voortdurend in ontwikkeling. Dit doen we vanuit ons eigen professionaliseringsbudget, vanuit subsidies en vanuit het samenwerkingsverband. Onze speerpunten staan verder uitgewerkt in ons jaarplan.

11.5 Hoe ziet de ondersteuning eruit?

Op onze school werken we handelingsgericht (HGW). Dat wil zeggen dat we onze kwaliteit (zoals ook beschreven in hoofdstuk 4) steeds monitoren aan de hand van de leeropbrengsten, zowel op leergebied als op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

HGW is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en groeien. Daarbij letten we niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop zo goed mogelijk af, zodat elk kind passend onderwijs krijgt.

Wat betekent dat in de praktijk?

HGW zorgt ervoor dat we als team duidelijk en gestructureerd samenwerken. Leraren, intern begeleider en andere deskundigen werken volgens 7 uitgangspunten. Die helpen ons om het onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo effectief mogelijk te maken.

De 7 uitgangspunten zijn:

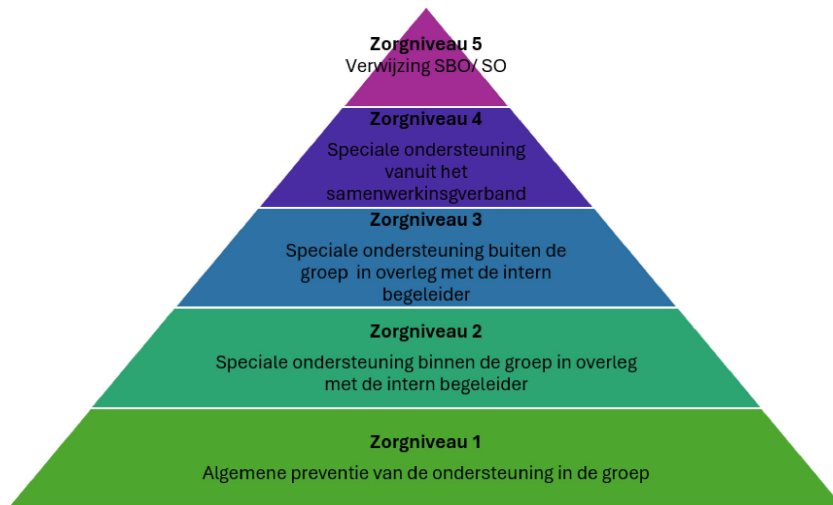
1. We werken doelgericht: we stellen duidelijke doelen voor de groep en voor enkele kinderen individueel indien nodig.
2. We stemmen goed af met elkaar en kijken naar de wisselwerking tussen kind, leraar en omgeving.
3. De onderwijsbehoeften van elk kind in de groep staan centraal: wat heeft het kind nodig om goed te kunnen leren?
4. Leraren maken het verschil en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning.
5. We kijken naar de positieve kanten van kinderen, ouders en leraren en gaan daarbij uit van hoge verwachtingen.
6. We werken samen: ouders, school en andere betrokkenen trekken samen op.
7. We werken systematisch en open: we leggen uit wat we doen en waarom.

Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te blijven volgen hoe het met hun kind gaat.

De vijf niveaus van ondersteuning



Binnen HGW gebruiken we een piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.



Hoe werkt het?

We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van de intern begeleider of externe deskundige.

Belangrijk om te weten:

Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

Waarom doen we dit?

Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is. Zorgniveau 1, 2 en 3 vallen onder de basis-ondersteuning van de school. Dit betekent dat we deze vorm van begeleiding zelf organiseren.

11.6 Basis-ondersteuning op school

Het kan gebeuren dat u zich als ouder zorgen maakt of denkt dat er extra hulp nodig is. Of dat wij als school denken dat uw kind misschien meer hulp nodig heeft dan wij nu geven; in beide gevallen zullen de leerkracht (en evt intern begeleider) met u in gesprek gaan.

Dit gesprek gaat over: wat valt ons op? Hebben we hetzelfde beeld van uw kind? Herkennen we ons in elkaars beeld? Komt het overeen met het hoe het thuis gaat met uw kind? Waar denken we dat het minder gaat? Wat zou een goede aanpak zijn? Hoe kunnen we het beter doen voor uw kind? Het kan dan zijn dat we uw kind op onze school extra ondersteuning gaan geven, dit valt dan onder de *basis-ondersteuning*.

Zorgniveau 1:

We werken aan goed, sterk onderwijs vanaf het begin

- Een rijk en doordacht leeraanbod
- Betrokken en deskundige leraren



- Goede, moderne lesmethodieken
- Aandacht voor een sociaal veilig klimaat waarin welbevinden van groot belang is
- Persoonlijke aandacht voor elk kind

Zorgniveau 2:

Extra ondersteuning die mogelijk is op zorgniveau 2:

- Verlengde instructie binnen de groep
- Meer herhaling
- Hulp buiten de groep op het leerplein
- Extra oefenprogramma's, zoals Bouw, Letterster, Rekensprint/Bareka
- Uitdagend lesmateriaal voor kinderen die meer nodig hebben
- Compacten van leerstof
- Extra structuur en een rustige werkplek

Zorgniveau 3:

Intensieve begeleiding op zorgniveau 3:

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een leraarondersteuner. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Wie kan hierbij adviseren of ondersteuning bieden?

Externe specialisten, zoals een logopedist, jeugdverpleegkundige, leerplichtambtenaar. Samen met ouders, intern begeleider en adviseurs zoeken we naar de beste aanpak om het kind verder te helpen. In onderstaand schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden:

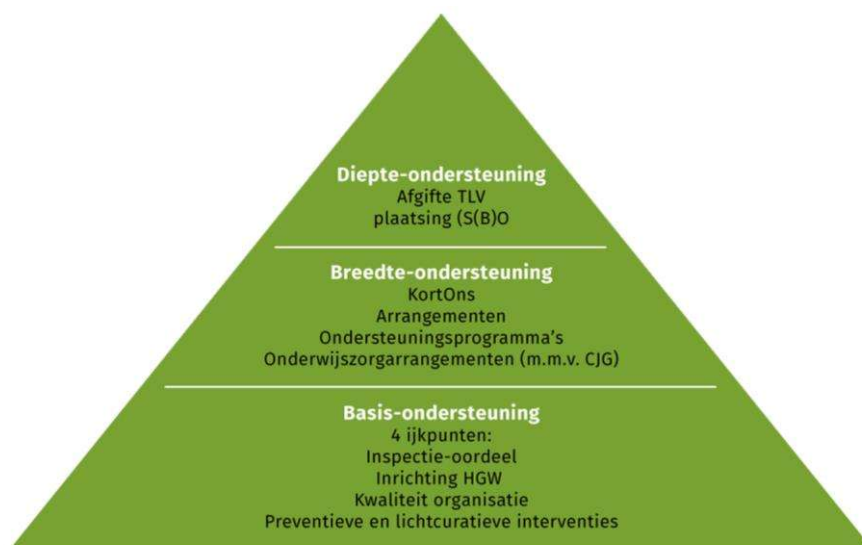
Leergebied of behoefte	Wat zien we bij het kind?	Wat doen we op school?
Taal	Moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw	- Extra uitleg en herhaling voor, tijdens of na de les - Gebruik van concreet en visueel materiaal (picto's) - Veel modellen (hardop denken) en herhalen van taalgebruik - Begeleiding van logopedist (na verwijzing huisarts)
Lezen/spelling	Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling blijft lastig	- Ondersteuning volgens dyslexieprotocol - Extra lees- en spellingtijd in kleine groepjes met Bouw of Letterster
Rekenen	Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren	- Mogelijk inzet van het dyscalculieprotocol, gericht op aangepaste begeleiding,



		hulpmiddelen (zoals rekenkaarten en formats) - Werken met Bareka/Rekensprint
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten	- Gesprekken met jeugdverpleegkundige of intern begeleider
Meer- en hoogbegaafdheid	Behoefte aan uitdaging, moeite met leren leren, soms moeite met motivatie of onderpresteren	- Verrijken en compacten van de reguliere leerstof - Verdiepende projecten binnen thematisch werken - Deelname aan een peergroup (ambitie)
Moeilijk lerende kinderen	Langzaam tempo, moeite om de leerstof te begrijpen	- Individuele of kleine groepsinstructie - Extra uitleg, oefentijd en herhaling - Kleinere doelen en succeservaringen
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, moeite met bewegen, chronisch ziek	- Gebruik van aangepaste materialen of hulpmiddelen (bv. Vergrotingen, braille, luisterhulpmiddelen)
Gedrag	Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen of conflicten met anderen	- Traumasensitief lesgeven - Beloningssystemen (individueel) - Begeleiding bij werkhoudingsproblemen

11.7 Wat als basis-ondersteuning niet voldoende is?

Naast de basis-ondersteuning is er ook nog breedte- en diepte-ondersteuning:





Bij de vraag of we op moeten schalen naar een van de andere vormen van ondersteuning, maken we gebruik van onderstaande screeningsvragen en bekijken we onze grenzen aan de zorg die we kunnen bieden.

Screeningsvragen

Voor een korte screening m.b.t. de zorg rond een leerling, kan de school zich de volgende vragen stellen:

1. Is de leerling in deze setting gelukkig?
2. Is er sprake van acceptabele groei en ontwikkeling?
3. Is het voor de leerkracht te doen?
4. Wordt het leerproces, de rust in de groep niet ernstig of structureel verstoord?
5. Zijn de ouders tevreden? Is er nog vertrouwen?
6. Is er sprake van een acceptabele gezinssituatie?
7. Is het kind gezond?

Indien op 1 of meer vragen het antwoord 'nee' is, is bespreking in het intern / schoolondersteuningsteam (SOT) gewenst. Hierbij is dus opschaling naar het volgende zorgniveau gewenst. Zie hieronder breedte- of diepte-ondersteuning.

Om een goed beeld te geven van de zorg, die op onze school mogelijk is, is het nodig om ook heel nadrukkelijk de grenzen van onze zorg te omschrijven. Deze grenzen gelden hier en nu, rekening houdend met de huidige omstandigheden en mogelijkheden binnen onze school. Dit betekent dat de grenzen kunnen veranderen als zich veranderingen binnen onze school voordoen, bijvoorbeeld in groeps grootte, combinatiegroepen, afname formatie voor IB en leraarondersteunerwerkzaamheden, competenties van de leerkrachten, populatie van de school, initiatieven van schoolbestuur, enz.

Als belangrijkste grenzen zien we:

- Bij leerlingen die al een zwaar arrangement of TLV hebben gekregen op een andere school, gaan we altijd in overleg met het samenwerkingsverband om te kijken of we als school tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van deze leerling.
- Een gedragsstoornis van een leerling wordt grensoverschrijdend als het functioneren van de groepsleerkracht en/of de groep ernstig belemmerd wordt.
- De extra zorg moet in principe gerealiseerd kunnen worden binnen de groep of indien mogelijk, binnen de formatie van de school.
- Voor leerlingen met een grote, specialistische zorgvraag moet ambulante begeleiding aanwezig zijn en het voorgestelde plan van aanpak moet realiseerbaar zijn binnen onze school.
- Een combinatie van complexe zorg binnen de school en/of in de groep, die maakt dat de ontwikkeling van andere kinderen in het geding komt.

11.8 Breedte-ondersteuning op school: SWV

Zorgniveau 4:

Hulp vanuit het Samenwerkingsverband (SWV), oftewel breedte-ondersteuning



Mocht de hulp vanuit zorgniveau 1, 2 en 3 na een tijdje nog niet helemaal lukken, dan gaan we opnieuw met elkaar in gesprek en kunnen we samen extra hulp vragen bij het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs Brabantse Wal PO (SWV). Dit kan alleen als u dat als ouder goed vindt.

Hier werken mensen die ons en daardoor uw kind kunnen helpen. We noemen ze:

- Gedragswetenschapper (afkorting GW'er)
- Begeleider Passend Onderwijs (afkorting BPO'er)

Het Schoolondersteuningsteam (SOT)

Welke hulp we inschakelen bespreken we in het Schoolondersteuningsteam (afkorting SOT). Zo'n zes keer per jaar komt het SOT bij elkaar. Als er overleg over uw kind staat gepland, dan wordt u daar altijd voor uitgenodigd. Soms mag ook uw kind hier bij zijn. Samen bekijken we welke hulp nodig is. Het kan zijn dat u niet bij dit SOT aanwezig kan zijn. Alleen als u toestemming geeft kan er toch over uw kind worden overlegd. De intern begeleider (IB'er) zal dan vooraf met u en uw kind bespreken wat er aan de orde gaat komen. Achteraf zal zij u vertellen wat er is besproken/afgesproken. Als u zelf niet aanwezig kunt zijn én geen toestemming geeft om over uw kind te overleggen, dan mag het SOT wel over uw kind overleggen, maar dan zonder de naam van uw kind te noemen (anoniem).

In het SOT- overleg zitten, naast u als ouder:

- de intern begeleider (afkorting IB'er) van de school
- de leerkracht van uw kind
- de gedragswetenschapper van het SWV
- (indien nodig) de jeugdprofessional (afkorting JP'er) van het Team Jeugd van de gemeente. Dit is ook degene met wie u contact heeft als u extra hulp nodig heeft buiten school om, bijv. bij de opvoeding.
- (indien nodig) de Jeugdverpleegkundige vanuit de GGD / JGZ.

Breedteondersteuning: extra hulp vanuit het Samenwerkingsverband

Vanuit een SOT maken we afspraken over verschillende soorten ondersteuning die we kunnen bieden:

- De *Begeleiders Passend Onderwijs* (BPO'ers) van het SWV kunnen extra hulp gaan geven aan de leerkracht of het leerkrachtenteam om uw kind beter te begeleiden. We noemen dit een *Arrangement*. Dit kan b.v. gaan over leerondersteuning, gedrag, of hoe uw kind zich ontwikkelt in een groep.
- Het *team Jeugd* van de gemeente kan begeleiding gaan geven buiten de school aan kind, ouders, gezin. Soms worden er nog andere deskundigen bij betrokken.
- Natuurlijk proberen we deze ondersteuning vanuit school en team Jeugd op elkaar af te stemmen, soms zelfs in een gezamenlijk arrangement als de ondersteuningsvragen zowel school als thuis een rol spelen. We noemen dat dan een *OnderwijsZorgArrangement* (afkorting OZA).
- Het kan ook zijn dat meerdere kinderen in de klas, of een klas als geheel dezelfde ondersteuning nodig hebben. Dan kunnen we een *collectief arrangement* gaan inzetten, b.v. een plan om de onderlinge verhoudingen in een klas te verbeteren en de leerkracht hierbij te ondersteunen.



- Soms kan het zijn dat de hulp die in het SOT is afgesproken nog niet genoeg helpt. Dan komt er een ander overleg. Dat noemen we een *HIA*. Deze afkorting betekent: *Handelingsgericht Integraal Arrangeeroverleg*. Wie zitten hierbij? De gedragswetenschapper (GW'er) van het SWV. Daarnaast de IB'er, de BPO'er en natuurlijk uzelf als ouder; u mag zelf nog iemand meenemen naar dit overleg. Dit kan zijn bijv. een familielid zijn of een vriend/vriendin. Tijdens een HIA wordt langer dan in een SOT de tijd genomen om te kijken naar wat er goed gaat met uw kind en welke ondersteuning nodig is. Aan het eind van een HIA spreken we af:
 - ❖ *Wat* willen we bereiken (doelen), waar gaan we aan werken?
 - ❖ *Hoe* willen we dit bereiken, welke *middelen* gaan we inzetten?
 - ❖ *Hoelang* gaan we hier mee aan de slag, welk *tijdpad* wordt er afgesproken?
- Ons gezamenlijke doel is om alle kinderen op een school naar keuze, meestal in de eigen buurt of dorp, naar school te laten gaan. Af en toe lukt dat toch niet, ondanks alle extra ondersteuning. Dan kunnen we er samen met u voor kiezen om uw kind naar een andere basisschool te laten gaan of naar een andere vorm van onderwijs. Dit gaat altijd in overleg en met toestemming van u als ouder.

Hieronder volgen enkele voorbeelden van hulp die mogelijk is op zorgniveau 4:

Leergebied of behoefte	Wat zien we bij het kind?	Wat doen we op school?
Vermoeden van Taalontwikkelingsstoornis (TOS)	Beperkte taalontwikkeling, moeite met praten of taal begrijpen	- Begeleiding door een taalexpert (bijv. Auris)
Lezen/spelling/dyslexie	Lezen gaat traag of met veel fouten, spelling blijft lastig ondanks extra oefening	- Ambulante begeleiding vergoede dyslexiezorg
Rekenen/dyscalculie	Blijvende ernstige rekenproblemen, ondanks eerdere extra hulp	- Aangepast lesprogramma - Onderzoek naar dyscalculie
Gedrag/Werkhouding/taakaanpak	Snel afgeleid, moeite met plannen, concentratie, externaliserend gedrag	- Begeleiding van de leerkracht door BPO'er (begeleider passend onderwijs)
Meer- en hoogbegaafdheid	Dubbel bijzondere leerlingen	- De Klimtoren, begeleiding van leerling en school
Moeilijk lerende kinderen	Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof	- Aangepast lesprogramma - Begeleiding van de leerkracht door BPO'er (begeleider passend onderwijs)
Fysieke beperkingen	Slecht horen of zien, moeite met bewegen, chronisch ziek	- Begeleiding van de leerkracht door BPO'er (begeleider passend onderwijs) - Fysieke aanpassingen in de klas/school
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliserend gedrag)	- Traumasensitief lesgeven - Rustmomenten op maat - Begeleiding van de leerkracht door BPO'er (begeleider passend onderwijs)



Het Ontwikkelingsperspectiefplan (afkorting OPP)

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor je kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. Het is een digitaal document waarin de school de doelen en verwachtingen voor de ontwikkeling van uw kind vastlegt.

In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van je kind.

De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat jouw kind nodig heeft.

Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

11.9 Diepte-ondersteuning: Speciaal (basis)onderwijs

Zorgniveau 5:

Diepteondersteuning: Speciaal (basis)onderwijs

Het komt dus weleens voor dat, ondanks alle inspanningen, het niet genoeg is gelukt om uw kind te ondersteunen op een gewone basisschool. Dan kan worden besloten dat hij/zij beter naar een school voor *Speciaal (basis)onderwijs* (afkorting S(B)O) kan gaan. Dat wordt beschreven in het OPP. Een kind kan naar een school voor S(B)O als er een *Toelaatbaarheidsverklaring* (afkorting TLV) is opgesteld. Dat doet de school, na overleg met u. Het Samenwerkingsverband moet eerst de TLV goedkeuren, voordat u uw kind kunt aanmelden op een school voor S(B)O.

Rol van ouders bij een TLV

De school vraagt de TLV aan. Toestemming van ouders is niet persé nodig, maar wel gewenst. Als u het niet eens bent met de aanvraag, zal het Samenwerkingsverband nog eens extra kritisch naar de aanvraag kijken. U wordt dan eerst uitgenodigd voor een gesprek. Als u het dan nog niet eens bent met de TLV, kunt u bezwaar maken bij de landelijke commissie voor de bezwaren tegen de toelaatbaarheidsverklaringen.

Scholen voor Speciaal(Basis)Onderwijs

Met de Toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind toegang tot een school voor Speciaal (Basis-) Onderwijs. In onze regio zijn dit:

- De Driemaster, school voor speciaal basisonderwijs (SBO); gericht op leerproblemen in combinatie met bijv. sociaal-emotionele problemen;
- De Kornalijn, school voor speciaal onderwijs, gericht op gedrag.
- De Mytyschool, school voor speciaal onderwijs, gericht op kinderen met een lichamelijke beperking.
- De Kameleon, school voor speciaal onderwijs, gericht op kinderen met een verstandelijke beperking.



Indien er dichterbij uw woonplaats een S(B)O-school buiten ons samenwerkingsverband is, kunt u uw kind met een TLV bij die school aanmelden.

Terugkeren naar de gewone basisschool

Plaatsing op een S(B)O-school is in principe *tijdelijk*. Elk jaar bekijkt de S(B)O-school samen met u of uw kind terug kan naar een gewone basisschool in de buurt van uw woonadres. Als dat gebeurt worden uw kind en de school begeleid door mensen van het Samenwerkingsverband. Soms is er een periode waarin uw kind een paar dagen per week alvast naar de oude school terugkeert. Dan kunnen we kijken hoe dat gaat en welke extra hulp nodig is.

Contacten

Informatie over SWV Brabantse Wal PO is te vinden op de website www.swvbrabantsewal.nl

Telefoonnummer SWV Brabantse Wal PO: 0164 74 50 91

Mailadres Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO: secretariaat@swvbrabantsewal.nl

Mailadres Ouder- en jeugdsteunpunt SWV Brabantse Wal: steunpunt@swvbrabantsewal.nl

Team Jeugd Woensdrecht: 140164 optie 3 www.woensdrecht.nl

Meer informatie over extra hulp bij onderwijs en opvoeding is te vinden op

Woensdrecht: <https://www.woensdrecht.nl/>