



OP DREEF

LPS basisonderwijs & kinderopvang



Schoolgids

2024 – 2025



EEN WOORD VOORAF

In deze schoolgids informeren wij u, als ouders, verzorgers en andere geïnteresseerden over praktische zaken als de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Als lezer is het voor u van belang dat u weet waar wij voor staan, wat wij goed onderwijs vinden, welke keuzes zijn gemaakt en hoe het onderwijs op basisschool Op Dreef is georganiseerd. In deze gids zijn vooral de onderwerpen beschreven die voor onze school van belang zijn en aanvullend zijn op de bovenschoolse gids.

We maken voor het delen van informatie ook gebruik van het platform Social Schools en Social media als Facebook en Instagram. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

Op Dreef maakt deel uit van de Lowys Porquinstichting (LPS).

De onderwijsinformatiegids van de LPS maakt integraal deel uit van deze schoolgids. Alle afspraken, regelingen en wijzigingen die in de LPS onderwijsinformatiegids zijn vermeld, zijn dus ook voor onze school van toepassing. De LPS onderwijsinformatiegids kunt u raadplegen op de website:

<https://www.lowysporquin.nl/onderwijs/>

Mochten er toch nog vragen zijn, dan kunt u zich altijd tot een van de leerkrachten of directie richten.

Met vriendelijke groet,

Namens Team Op Dreef

Nancy Stam

Directeur

.



INHOUD

EEN WOORD VOORAF.....	2
1 DE SCHOOL	5
1.1 Algemene gegevens.....	5
1.2 De identiteit van onze school	5
1.3 Schoolnaam	6
1.4 Schoolgrootte	6
1.5 Schoollocatie / omgeving	6
2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	7
2.1 Visie van de school	7
2.2 Kernwaarden van de school	7
2.3 Kernkwaliteiten van de school	7
2.4 Ambitie van de school	8
3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	9
3.1 Schoolorganisatie / groepssamenstelling	9
3.2 De samenstelling van het team.....	9
3.3 Het onderwijs in de units.....	9
3.4 Methodes	11
3.5 Vakleerkrachten	11
3.6 Burgerschapsvorming.....	11
3.7 De ontwikkeling van ons onderwijs.....	12
4 DE ZORG VOOR DE KINDEREN	13
4.1 Onze visie.....	13
4.2 Opvang van nieuwe leerlingen in de school.....	13
4.3 Zorgverbreding in de praktijk	14
4.4 Video-opnamen in de klas	14
4.5 Passend onderwijs.....	15
4.6 Sociaal emotionele ontwikkeling.....	25
25	
4.7 Anti-Pestbeleid	16
5 DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS.....	16
5.1 De onderwijsresultaten	16
5.2 Bewaken van kwaliteit.....	16
5.3 Overzicht toetsresultaten.....	16
5.4 Uitstroom.....	17
5.5 Schoolbezoek LPS	18
5.6 Tevredenheidsonderzoek.....	18
5.7 Meerjarenlocatieplan	19
5.8 Jaarplan en jaarverslag	19
5.9 Onderwijsinspectie	19
6 DE LEERKRACHTEN	20
6.1 Wijze van vervanging bij ziekte, verlof of anderszins.....	20
6.2 Begeleiding en inzet van stagiaire(s)	20
6.3 Nascholing van leerkrachten	20
6.4 Andere mensen in de school	20
7 Handige informatie voor ouders	21
7.1 Hoe ouders worden betrokken.....	21
7.2. Communicatie met ouders	21
7.1 Contact buiten schooltijd alleen voor dringende zaken	22
7.2 Klachtenregeling.....	22



7.3	Schoolcontactpersonen.....	22
7.4	Ouderorganisatie.....	23
	Ouderinspraak.....	22
7.5	De ouderwerkgroep.....	22
7.6	De medezeggenschapsraad.....	23
7.7	Overblijfmogelijkheden.....	23
8	Veiligheid en gedrag.....	25
8.1	Zo gaan we met elkaar om.....	25
8.2	AVG.....	25
8.3	Veiligheid.....	25
8.4	Anti-Pestprotocol.....	26
8.5	Meldcode.....	26
9	REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN.....	27
9.1	Schooltijden.....	27
9.2	Urenverantwoording.....	27
9.3	Ziekmelden.....	27
9.4	Verlof.....	27
9.5	Ongeoorloofd verzuim.....	28
9.6	Medische zaken.....	28
9.7	Vakanties / vrije dagen.....	28
10	HUISHOUEDELIJKE ZAKEN.....	29
10.1	Schoolafspraken.....	29
10.2	Rooster gymlessen in de biezen.....	30
10.3	Bibliotheek/ kinderlectuur.....	30
10.4	Hoofdfluis.....	30
10.5	Leerlingenraad.....	31
10.6	Schoolverlatersdagen.....	31
10.7	Trakteren op school.....	31
10.8	Schoolbenodigdheden.....	33
10.9	Fietsen.....	33
10.10	Mobiele telefoons.....	33
10.11	Sponsoring.....	34
11	Speelleercentrum Op Dreef.....	35
11.1	Peuteropvang Op Dreef.....	35
11.2	Buitenschoolse opvang Op Dreef.....	35
12	Zorg voor onze leerlingen.....	37
12.1	Heeft uw kind meer hulp nodig?.....	37
	Het Samenwerkingsverband.....	37



1 DE SCHOOL

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Op Dreef
Hogebergdreef 55A
4645 EV Putte
0164 – 602512
www.lps-opdreef.nl

Lowys Porquinstichting

Wij maken deel uit van de Lowys Porquinstichting (spreek uit als “lowies porkwien”, hierna: LPS) te Bergen op Zoom. LPS verenigt meer dan dertig scholen en kinder-opvanglocaties. Elk met een eigen karakter. Wat ons bindt is de regio, de steun die we elkaar bieden en bovenal het gemeenschappelijk belang: dat van het kind! De locaties van de LPS bieden ouders een prettige en vertrouwde plek voor hun kinderen. Scholen en kinderopvanglocaties die thuishoren waar ze staan. Waar elk kind de ruimte krijgt die het nodig heeft om zich te ontwikkelen. LPS heeft een onderwijsinformatiegids met regels, afspraken en andere onderwerpen die voor alle scholen behorende bij de stichting gelden. In deze schoolgids verwijzen we regelmatig naar de inhoud van deze gids. Deze gids vindt u op onze website.

College van bestuur
Stéphane Cépère (voorzitter)
Els Kooijmans (plaatsvervangend voorzitter)
Bezoekadres Marslaan 1, Bergen op Zoom
Postadres Lowys Porquin, Postbus 543, 4600 AM Bergen op Zoom
Telefoon 0164 230166
Email bestuursbureau@lpsnet.nl
Internet www.lowysporquin.nl

1.2 De identiteit van onze school

De belangrijkste taak van de school is uiteraard de zorg voor goed onderwijs, maar onze school is meer dan een instituut, dat alleen kennisoverdracht tot doel heeft. Ons onderwijs staat midden in een samenleving die gekleurd wordt door verschillende culturen, godsdiensten en levensbeschouwingen. Dit roept vragen op over de identiteit van de school. We kiezen er op onze school uitdrukkelijk voor om kinderen gevoelig te maken voor een mens- en wereldbeeld dat ons via verhalen, feesten, symbolen en rituelen uit de christelijke traditie wordt verteld.

We praten en werken met de kinderen rondom thema's die voor hen herkenbaar zijn. Het belangrijkste doel is om de persoonlijke betrokkenheid van kinderen bij levensvragen te stimuleren. Dit doen wij o.a. door het aanbieden van filosofische werkvormen. We blijven daarbij steeds zoeken naar een hedendaagse en verantwoorde invulling van de christelijke verhalen, feesten en rituelen.

Kinderen zijn altijd welkom bij ons op school; we bieden hun een uitstekende leer- en vormingsomgeving, veiligheid en geborgenheid. Wij zijn van mening, dat alle kinderen bij ons op school ruimte dienen te hebben om, vanuit hun eigen achtergrond en met wederzijds respect voor ieders eigenheid, zichzelf te kunnen zijn. De inbreng van anders- gelovige en niet-gelovige kinderen, voegt vaak een extra dimensie toe aan de onderwijskwaliteit.



De kinderen dienen met respect en tolerantie om te gaan met anderen, ook met mensen, die zich onderscheiden door een handicap, andere huidskleur, geloof of sekse. Ook vragen we kinderen en ouders rekening te houden met elkaar, voor elkaar te kiezen en daar ook naar te handelen. Dit betekent ook dat we ongewenst gedrag op school niet willen en dat iedereen zich dus houdt aan de regels van de school.

1.3 Schoolnaam

De naam van onze school is basisschool “Op Dreef”. De naam van de school heeft te maken met de straat waarin de school staat nl. Hogebergdreef en met de ontwikkeling van het kind. De school dateert uit 1978.

De school is aan de binnenkant aangepast aan de eisen van deze tijd. Het schoolplein is in het afgelopen schooljaar gerenoveerd en verandert in een groen schoolplein. We vinden het belangrijk dat onderwijsactiviteiten ook buiten plaats kunnen vinden; het ‘zogenaamde buitenleren’.

1.4 Schoolgrootte

De school telde per 01-02-2024 110 leerlingen. De school heeft tien lokalen en een speellokaal. Er is een aparte zorgruimte, een teamkamer, administratieruimte en een directiekamer. De kleuters hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal en de andere groepen in sporthal “De Biezen”.

1.5 Schoollocatie / omgeving

Basisschool Op Dreef ligt aan een vrij rustige straat, vlak bij het bos. Er is voldoende parkeergelegenheid bij “De Biezen”. Er is een buitenschoolse opvang en een peuteropvang gevestigd in het schoolgebouw. Op het groene schoolplein zijn diverse speeltoestellen geplaatst, waarop de kinderen naar hartenlust kunnen spelen.



2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Visie van de school

Visie:

Op Dreef wil er zijn voor kinderen van Putte, waarbij wij ze vaardigheden kunnen aanleren die een positieve bijdrage kunnen leveren aan de steeds veranderende maatschappij, zodat zij en hun omgeving daarin gelukkig zijn.

Missie:

Bij Op Dreef vinden we het belangrijk dat kinderen leren om samen te werken, te spelen en daarbij eigenaar te zijn van hun eigen ontwikkeling en groei. Daarbij zijn zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en gebruik maken van je eigen talenten essentiële kernwaarden. Bij Op Dreef creëren we een veilige, rijke leer-speelomgeving waarin het kind kan ontdekken, leren en groeien, zowel binnen als rondom de locatie, in de units en op de speelleerpleinen. We kijken naar de leer- en ontwikkelbehoefte van de kinderen van 2 tot 12 jaar. Peuters en kleuters ontmoeten elkaar op het speelleerplein en zo kunnen we één doorgaande leer- en ontwikkellijn bieden.

2.2 Kernwaarden van de school

Onze kernwaarden zijn:

- Veiligheid
- Communicatie
- Ontwikkeling
- Betrokkenheid
- Respect

We zien Op Dreef als een school waarin kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven door een professioneel team. Onder kwalitatief goed onderwijs verstaan wij dat de leerlingen onderwijs op maat ontvangen in een school waar een veilig en respectvol schoolklimaat heerst.

2.3 Kernkwaliteiten van de school

Als we onze kernkwaliteiten overzien dan zijn wij een school met sterke didactische en pedagogische kwaliteiten, die leiden tot het behalen van de gestelde doelen. We zorgen samen voor een veilige en open leer- en leefomgeving voor kinderen, ouders en personeel. We hebben betrokken leerkrachten die bereid zijn tot innovatie die positief bijdragen aan de ontwikkeling van de school.

Knelpunten worden gezamenlijke aangepakt. In het kader van Passend Onderwijs bieden wij een zo breed mogelijk aanbod. Dit staat beschreven in het schoolspecifiek ondersteuningsplan (SOP), dat op school ter inzage is. Als school hebben we oog voor de sociale, emotionele en culturele ontwikkeling van kinderen en willen wij een bijdrage leveren die aansluit bij de culturele activiteiten in Putte.



2.4 Ambitie van de school

Onze ambitie is dat wij leerlingen cognitieve vaardigheden bijbrengen met behulp van goede onderwijskundige methoden. Voor de sociale, emotionele, creatieve, culturele en lichamelijke vaardigheden is zeker aandacht binnen het lesprogramma. De methoden en methodieken stemmen wij af op de ontwikkelingen en eisen van de maatschappij. Wij werken opbrengstgericht en stellen de werkwijze, om de vooraf gestelde schooldoelen te bereiken, jaarlijks bij. Om aan deze eisen te voldoen, besteden we veel aandacht aan professionalisering van het team.

Om dit te bereiken, werken we volgens de uitgangspunten van adaptief onderwijs:

- Het competentiegevoel, geloven in eigen kunnen.
- Onafhankelijkheid.
- Relatie, weten en voelen dat je gewaardeerd wordt.

Adaptief onderwijs betekent voor ons onderwijs op maat. Dit betekent dat wij de leerlingen laten leren, door kennis dusdanig aan te bieden dat het bij een leerling past. We bieden kennis en lessen attractief aan. Eigen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken wordt gestimuleerd, waardoor het zelfvertrouwen wordt vergroot.

Wij bieden groeps- en unit gericht onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling van de leerlingen om daarmee onze leerlingen zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen in de steeds veranderende maatschappij.

Op onze school is het welbevinden van iedereen belangrijk en we stemmen daar ons werk- en leerklimaat op af.

- We laten merken dat we er voor de kinderen zijn om ze te ondersteunen en te stimuleren.
- We complimenteren gewenst gedrag.
- We bevorderen het geloof in eigen kunnen.
- We stimuleren dat kinderen van elkaar leren en samen werken.
- We houden ons aan afgesproken gedragsregels.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen graag naar school komen. De betrokkenheid van ouders stimuleren wij en zien wij van toepassing op o.a.:

- Hulp bij lessen techniek en handvaardigheid.
- Betrekken van ouders bij lesactiviteiten in het kader van een thema (VierKeerWijzer).
- Hulp bij huiswerk.
- Oudervereniging.
- Medezeggenschapsraad.

Wij doen dit alles vanuit een professioneel opgezette schoolorganisatie, in een schoolgebouw waarbij wij een frisse uitstraling belangrijk vinden en in een schoolomgeving waarbij wij nauwe relaties onderhouden met andere betrokken organisaties. Met de peuteropvang en de buitenschoolse opvang geven wij vorm aan de visie van Op Dreef.



3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Schoolorganisatie/ groepssamenstelling

Onze school werkt met units die uit basisgroepen bestaan. De basisgroepen bestaan uit leerlingen van ongeveer gelijke leeftijd, maar met verschillen in ontwikkeling. Door te werken in units kunnen we met ons onderwijs makkelijker differentiëren naar de behoeftes van de leerling. We streven er naar dat iedere leerling het programma van de basisgroep kan volgen. Indien dit niet lukt, wordt er gewerkt met een aangepast programma. De kleuterbouw bestaat uit twee heterogene groepen 1-2 en vormen samen met de peuteropvang een unit.

3.2 De samenstelling van het team

PM'ers kinderopvang: Esmeralda Verbaarschot en Sammy Maurits

PM'ers voorschoolse en naschoolse opvang: Sylvia Aerden, Sammy Maurits en vacature

Leerkrachten unit 1-2: Frédérique Dobbels en Ingrid de Waal

Leerkrachten unit 3-4-5: Jacqueline Jansen en Carolien Withagen

Leerkrachten unit 6-7-8: Kim Jansen, Marianne van Loon en Anja Ceusters

Leraarondersteuner: Sylvia Aerden

Intern begeleider: Jacqueline van Vlimmeren

Conciërge/ondersteunende taken: Sonja Burremans

Interieurverzorgster: Nel Hogeloon

Directeur: Nancy Stam

3.3 Het onderwijs in de units

Unit onderbouw (groep 1 en 2)

Wij vinden de contacten met de peuterspeelzaal erg belangrijk. Vandaar dat we streven naar een zo goed mogelijke overdracht van gegevens van de peuterspeelzaal naar de groepen 1. Hiervoor maken we gebruik van de Kijk registratie 0-7 jaar. Tevens hebben we afspraken gemaakt in het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).

De oudste en jongste kleuters zitten bij elkaar. Het werken in groep1-2 gebeurt vanuit thema's. De schooldag begint meestal met activiteiten in de kring.

Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal, op het peuter-kleuterplein en op het schoolplein met een ruim aanbod aan ontwikkelingsmaterialen. Dit zijn materialen die kinderen stimuleren in de vooruitgang in de ontwikkeling. Doordat we uitgaan van de ontwikkeling van het kind, zal de leerkracht vooral begeleiden en stimuleren. Er wordt veel aandacht besteed aan de taal- en rekenvorming, omdat dit de basis is voor veel andere vaardigheden. Hiervoor maken we gebruik van methode Kleuteruniversiteit, prentenboeken, liedjes, versjes en de lettermuur.



Ook de creatieve vakken nemen in de kleuter- groepen een belangrijke plaats in. Je leren uiten (tekenen, muziek, handvaardigheid, dans enz.) vinden we heel belangrijk. De ontwikkeling van sociaal-emotionele vaardigheden loopt als een rode draad door het onderwijs in deze groepen. We gebruiken hierbij de methode Kwink die aansluit bij de belevingswereld van de kinderen. De leerkracht voert regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen in de ontwikkeling te signaleren en daaraan te werken. Daarnaast zijn er objectieve meetinstrumenten, toetsen die ons de mogelijkheid geven om bij eventuele twijfel na te gaan of kinderen er aan toe zijn om met het aanvankelijk lees-, schrijf- en rekenonderwijs te beginnen.

Unit middenbouw en unit bovenbouw (groep 3 t/m 8)

In de groepen 3 t/m 8 werken we anders. Kinderen van nagenoeg dezelfde leeftijd zitten in basisgroepen bij elkaar en de verschillende leer- en vormingsgebieden worden meer dan in de kleutergroepen gescheiden gepresenteerd, zonder de samenhang uit het oog te verliezen.

We houden in alle groepen steeds rekening met het ontwikkelingsniveau van de kinderen en ze krijgen waar nodig individuele aandacht. Wij noemen dat “adaptief onderwijs”.

Kinderen kunnen, als er voldoende redenen zijn aangetoond, een deel van de oefenstof maken en vervolgens zich verrijken met andere moeilijke leerstof. Het spreekt vanzelf dat er ook aandacht is voor kinderen die een ander soort hulp nodig hebben. Er wordt al jong begonnen met het ontwikkelen van de zelfstandigheid van het kind. De leerlingen leren dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen werk (eigenaarschap).

Basisgroep 3 en 4

De leerkracht van groep 3 gaat door op wat de kinderen in de groepen 1 en 2 geleerd hebben. In het bijzonder waar het gaat om het leren rekenen, lezen en schrijven. De begrippen die hier geleerd zijn, worden in groep 3 verder met de kinderen behandeld. Voor rekenen gebruiken we de methode **De wereld in getallen (versie 5)** en voor het aanvankelijk lezen **Veilig leren lezen (kimversie)**.

Kinderen leren ‘tekeningetjes’ om te zetten in letters en door het samenvoegen van letters woorden te leren lezen. Daarna korte zinnen en uiteindelijk verhalen. Er wordt veel aandacht besteed aan begrijpend lezen en woordenschat. Het proces van aanvankelijk lezen wordt in groep 4 voortgezet met voortgezet technisch lezen. De methode die we gebruiken is **Estafette**. De kinderen worden verdeeld in verschillende groepen, zodat ieder kind op zijn/haar niveau kan oefenen. Ook werken we met **Nieuwsbegrip**. Dit is een begrijpend lezen methode.

In groep 4 wordt het getalbegrip uitgebouwd, optellen en aftrekken t/m 100 en er wordt een start gemaakt met de tafels van vermenigvuldiging. Naast herhaling van de kleine letters leren de kinderen bij het schrijven de hoofdletters. Ook de creatieve vakken nemen nog een belangrijke plaats in de groepen 3 en 4.

De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt ook in deze groepen de aandacht. Hiervoor gebruiken we de methode **Kwink**.

Basisgroep 5 t/m 8

In de groepen 5 t/m 8 kunnen de kinderen de opgedane kennis verder gaan uitbouwen.

Ze kunnen dan veel meer dan in de jaren daarvoor leerstof tot zich nemen.

Ons leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen van het primair onderwijs en stelt leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op het vervolgonderwijs.



3.4 Methodes

Op onze school gebruiken we de volgende methodes:

- Kleuteruniversiteit (rekenen en taal)
- Veilig leren lezen (taal/lezen)
- Estafette (technisch lezen)
- Taal actief (taal)
- De wereld in getallen versie 5 (rekenen)
- Pennenstreken (schrijven)
- Nieuwsbegrip (begrijpend lezen)
- 4x Wijzer voor Wereldoriëntatie
- Trefwoord (godsdienst)
- Uit de Kunst (tekenen, handvaardigheid)
- VVN verkeersmethode (verkeer)
- Take it easy (Engels)
- Basislessen bewegingsonderwijs (gymnastiek)
- Kwink voor sociaal emotioneel leren.

Naast de genoemde methoden is er ook een uitgebreid aanbod aan computerprogramma's, die alle leergebieden bestrijken.

3.5 Vakleerkrachten

De school heeft vakleerkrachten voor bewegingsonderwijs en voor Muziek.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs: Susanne Brouwers

Vakleerkracht muziek: Karlijn Dingemans

3.6 Burgerschapsvorming

De school als gemeenschap is een oefenplaats voor leerlingen. Burgerschapsvorming komt aan bod binnen onze vakken en leergebieden bijvoorbeeld bij aardrijkskunde, geschiedenis en momenten waarop de focus ligt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Maar ook bij de andere vakken zoals godsdienst, lichamelijke opvoeding en levensbeschouwelijke vorming bieden wij mogelijkheden aan voor het ontwikkelen van sociale competenties, het omgaan met diversiteit, het behandelen van basiswaarden en het omgaan met conflicten.

Het aan de orde stellen van burgerschapsonderwerpen zoals omgangsvormen, basiswaarden, diversiteit, identiteit en democratie heeft een relatie met een veilig schoolklimaat, dat de basis vormt voor het aan de orde stellen van onderwerpen waarover de meningen verdeeld kunnen zijn. Ook door de omgangsvormen, het omgaan met regels en afspraken, en schoolbrede activiteiten hebben scholen een voorbeeldfunctie voor leerlingen. Het pedagogisch klimaat is een onderwerp waarbij ouders betrokken zijn, zodat opvoedingsdoelen besproken en afgestemd kunnen worden. Op school is er ruimte voor inspraak van leerlingen via de leerlingenraad. Het samenwerken tussen leerlingen wordt actief gestimuleerd. In de maatschappij moeten mensen immers goed met elkaar kunnen samenwerken om effectief doelen te bereiken. Ook het opkomen voor je mening en daarover te praten met mede klasgenoten komt aan de orde. Leerlingen leren hun mening te verwoorden en te luisteren naar andere meningen, dit alles met respect voor elkaar als uitgangspunt.

Het is onze wens om burgerschap meer doelgericht in te zetten en om de voortgang van de ontwikkeling van kinderen hierin beter te kunnen monitoren. Daarom start het team dit schooljaar met een traject van Kleine Grote Denkers waarin ons burgerschapsonderwijs nog verder uitgebouwd gaat worden.



3.7 De ontwikkeling van ons onderwijs

In het vorige hoofdstuk heeft u kunnen lezen waar we als school voor staan. Naast de sterke punten van onze school zijn wij ons ook bewust van minder sterke punten. Deze zaken vormen voor ons actiepunten voor de korte en middellange termijn. Alle beleidsvoornemens zijn verwerkt in het schoolplan 2024-2027 en weer onderverdeeld in de diverse jaarplannen. Deze plannen zijn goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. De diverse plannen liggen op school ter inzage.

3.8 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Na ongeveer acht jaar zullen de leerlingen onze school verlaten om zich verder te ontwikkelen op een school voor voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele soorten scholen. Wij proberen de leerlingen en de ouders bij het maken van die keuze te helpen.

In oktober stuurt de leerkracht van groep 8 informatie naar de ouders betreffende het voortgezet onderwijs. Tijdens een inloopmoment is er de mogelijkheid om vragen die leven naar aanleiding van de presentatie met de leerkracht te bespreken.

Eind groep 7 krijgen de leerlingen een pré-advies. Dit is vaak een dubbeladvies, waarbij het laagste advies zeker haalbaar moet zijn en het hoogste advies de uitdaging is om hier nog naar toe te werken. Het pré-advies wordt besproken met de ouders.

De ouders en leerlingen bepalen, eventueel in samenspraak met de leerkracht van groep 8, de schoolkeuze. De keuze kan gemaakt worden uit de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio:

Ossendrecht:	ZuidWestHoek College
Bergen op Zoom:	't Rijks, Roncalli, Moller-Juvenaat, Het Kwadrant en Pomona
Halsteren:	Steenspil
België:	Diverse vormen van voortgezet onderwijs.



4 DE ZORG VOOR DE KINDEREN

4.1 Onze visie

Kinderen ontwikkelen zich van nature, waarbij de leerkracht een belangrijke rol speelt. Op school stimuleren we de kinderen in hun ontwikkeling. Uitgangspunt vormt het welbevinden van het kind: wanneer hij/zij zich lekker voelt op school, biedt dit voor het kind goede ontwikkelingskansen. Als de ontwikkeling desondanks wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp.

Er wordt veel rekening gehouden met niveauverschillen tussen leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra begeleiding in. Wie goed kan leren, krijgt uitdagendere opdrachten.

4.2 Opvang van nieuwe leerlingen in de school

Een kind kan bij ons op school komen als het vier jaar is. Wij vinden het fijn als u een afspraak inplant als uw kind drie jaar oud is geworden. U krijgt dan een rondleiding en de directie informeert u over alle facetten van de school.

Wij maken gebruik van een intake- en inschrijfformulier. U krijgt tijdens de rondleiding eerst een intakeformulier mee. Dit doen we om wat meer achtergrondinformatie over uw kind te krijgen. Het stelt ons ook in staat om gegevens van uw kind op te vragen bij voorschoolse voorzieningen, de vorige basisschool (bij zij-instromers) en andere instanties. Dit doen we als we denken dat dit belangrijk is voor de ontwikkeling van uw kind. Als de onderwijsbehoeften van uw kind goed in kaart zijn gebracht, en dit passend is binnen de mogelijkheden van de school, dan volgt de volgende stap en dat is het inschrijven van uw kind. U krijgt hiervoor het inschrijfformulier mee. Na ontvangst van dit formulier schrijven wij uw kind in en ontvangt u hier bericht van.

Voordat uw kind vier jaar wordt, kan hij of zij al 5 dagen of 10 dagdelen zijn/haar aanstaande klas bezoeken. Het kind mag dan komen wennen. De leerkracht neemt ongeveer 6 weken voor de 4^e verjaardag van uw kind contact met u op om een afspraak in te plannen en de wendagen af te spreken.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Van iedere leerling wordt na aanmelding een leerlingdossier aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, uitslagen van toetsen, bewaard. Dit dossier is strikt vertrouwelijk en is, na afspraak, op school ter inzage voor de ouders.

Toetsen

Bij groepen 3 t/m 8 worden op vaste momenten IEP-toetsen voor Technisch lezen, spelling, woordenschat, rekenen/wiskunde en begrijpend lezen afgenomen. Op deze manier kunnen we de groei van de leerling volgen. Twee keer per jaar ontvangt u een overzicht van de vorderingen van uw kind.

De uitslagen van de toetsen zijn voor ons aanleiding om:

- leerproblemen bij kinderen vroegtijdig te signaleren;
- te controleren of ons onderwijs de door ons gewenste resultaten oplevert.



Kortom: Het IEP-leerlingvolgsysteem kun je beschouwen als de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs. Belangrijke zaken zoals persoonlijkheidsvorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding en gedrag laten zich wat moeilijker meten, maar ze zijn zeker zo belangrijk als leren. Door nauwkeurig naar kinderen te kijken en te observeren, probeert een leerkracht hierover voldoende gegevens te krijgen. Met name in groep 1 en 2 hebben we daar een uitstekend functionerend systeem voor: het **KIJK-volgsysteem**.

Voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we hiervoor het registratiesysteem **van IEP**. Zo kan een leerkracht met de ouder van zijn/haar kind alle aspecten van de ontwikkeling bespreken.

Rapporten

Twee keer per jaar (november en maart) krijgen de kinderen van groep 1 en 2 een KIJK- rapportage. In november worden de ouders van de kinderen van groep 2 uitgenodigd voor een gesprek en in maart de ouders van de kinderen van groep 1. Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport. Na het 1ste rapport wordt iedere ouder uitgenodigd voor een gesprek, na het 2de rapport gebeurt dit op verzoek van de ouders of de leerkracht. Aan het begin van het schooljaar vinden er middels een vragenlijst startgesprekken met ouders plaats. In groep 8 worden de leerlingen uitgenodigd om bij de startgesprekken aanwezig te zijn. Mocht er tussentijds aanleiding zijn kunnen ouders door de leerkracht voor een oudergesprek uitgenodigd worden.

4.3 Zorgverbreding in de praktijk

Bij ons op school is de zorgverbreding al sinds jaren een belangrijke pijler van ons onderwijs. Juf Jacqueline van Vlimmeren is onze intern begeleider (I.B.-er). Zij coördineert de specifieke zorg voor kinderen. Het gaat dan voornamelijk om kinderen met speciale onderwijsbehoeften, bijvoorbeeld op het gebied van gedrags- en/of leerproblemen, maar ook voor kinderen die een snellere ontwikkeling doormaken.

Speciale onderwijsbehoeftes worden in de meeste gevallen als eerste door de leerkracht signaleerd. Mochten de leerkracht en de intern begeleider in overleg met elkaar en met de ouders bepaalde problemen niet op kunnen lossen, dan kan een beroep gedaan worden op bijvoorbeeld externe deskundigen. De extern deskundige kan de school adviseren welke stappen er gezet moeten worden.

De leerkracht observeert en analyseert om de juiste begeleiding te kunnen bieden. Ook kan hulp ingeroepen worden van externe instanties, zoals onderwijsbegeleidingsdienst, GGD, logopediste, schoolarts, Centrum Jeugd en Gezin (C.J.G.), Samenwerkingsverband (S.W.V.) enz..

Onze school beschikt over een zorgteam dat bestaat uit de directeur, de intern begeleider, en twee gespecialiseerde leerkrachten. Dit team richt haar werkzaamheden op de begeleiding van leerkrachten, maar ook op individuele leerlingen die extra zorg nodig hebben.

4.4 Video-opnamen in de klas

In ons moderne onderwijs is het gebruikelijk dat op school video-opnamen gemaakt worden. Deze opnamen zijn bedoeld voor intern gebruik. Het gaat hierbij om het in beeld brengen en volgen van de leerkracht in zijn/haar professionaliteit. Het kan gaan over leerkrachtgedrag als het gaat om schoolontwikkeling en vernieuwing.



Het is ook mogelijk dat de opnamen gemaakt worden om de begeleiding van individuele kinderen met leer- en/of gedragsmoeilijkheden te verbeteren. Ook hierbij gaat het om de leerkracht. De opnamen worden intern bekeken en nabesproken. U mag ervan uitgaan dat conform de AVG wetgeving zorgvuldig met de beelden wordt omgegaan. De privacy van kinderen en leerkrachten wordt beschermd. Na afloop van het begeleidingstraject worden de opnamen gewist. Mocht u vragen hebben over deze werkwijze, verzoeken wij u om contact op te nemen met onze intern begeleider of met de leerkracht.

4.5 Passend onderwijs

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs, aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat bijvoorbeeld om extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Alle scholen, ook basisschool Op Dreef, werken samen in een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband waar Op Dreef bij hoort, heet: **samenwerkingsverband Brabantse Wal**. Zij zorgen voor een dekkend aanbod. De bedoeling is dat de scholen precies kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen zodat ze ondersteuning op maat kunnen organiseren. In hoofdstuk 12 is meer informatie over het samenwerkingsverband Brabantse Wal te vinden.

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat uw kind nodig heeft en dit eerst proberen zelf te realiseren. Het schoolbestuur moet daarvoor nagaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school na overleg met u zorgen dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan bieden en uw kind kan toelaten. Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen.

Wel verandert de organisatie van de ondersteuning op school, en worden er op termijn minder kinderen doorverwezen naar speciaal onderwijs. De school blijft verantwoordelijk voor het bieden van de ondersteuning die nodig is voor uw kind.

Wilt u meer informatie over passend onderwijs, kijk dan op www.passendonderwijs.nl.

Ook wordt u via Social Schools op de hoogte gehouden over de ontwikkelingen met betrekking tot passend onderwijs en basisschool Op Dreef. Hoe de zorg wordt vormgegeven, kunt u lezen in het schoolspecifiek ondersteuningsplan (SOP).



5 DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

5.1 De onderwijsresultaten

Als schoolteam streven we ernaar om goede resultaten voor onze leerlingen te behalen. Of kinderen goede of minder goede resultaten behalen, ligt aan meerdere zaken die naast het gegeven onderwijs ook een rol spelen. Te denken valt aan de aanleg van het kind, het doorzettingsvermogen, de gezinsomstandigheden en andere toevallige gebeurtenissen zoals vaak ziek zijn. Goede resultaten worden eerder gehaald als kinderen zich “thuis” voelen op school. Dit geldt dan niet alleen voor de leervakken, maar ook voor het omgaan met elkaar, het respecteren van normen en waarden, het kunnen samenwerken enzovoort.

De gemiddelde schoolresultaten van onze leerlingen zijn af te lezen uit de uitslagen van verschillende IEP-toetsen uit het leerling- volgsysteem. Deze IEP-toetsen zijn landelijk genormeerd.

5.2 Bewaken van kwaliteit

Onze school werkt opbrengstgericht. Door de toetsen van het leerlingvolgsysteem in beeld te brengen, krijgen wij een goed beeld van de prestaties van onze leerlingen en de kwaliteit van ons onderwijs. Wij stellen onszelf ambitieuze doelen. Na elke IEP-toets worden de resultaten door de IB-er met de groepsleerkracht besproken en worden analyses gemaakt op school-, op groeps- en individueel niveau en worden afspraken gemaakt voor welke leerlingen en/of groepen leerlingen interventies worden ondernomen. In onze groepsplannen houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van de leerling. Deze analyses vormen de basis van de verbeteringen die we in ons onderwijs willen aanbrengen. De bewaking van de kwaliteit is een eerste verantwoordelijkheid van het zorgteam.

5.3 Tussentijdse toetsen

Bij Op Dreef wordt, naast de methodegebonden toetsen, gebruik gemaakt van de toetsen van het LeerlingVolgSysteem (IEP) De resultaten van de toetsen worden besproken in de groeps- en leerlingbesprekingen. Afhankelijk van de resultaten worden afspraken gemaakt over eventuele aanpassingen in de begeleiding van het kind/de kinderen of het onderwijsaanbod.

Leerkrachten gebruiken vanaf groep 3 de toetsresultaten voor het beredeneerd aanbieden van lesstof.

Bij de kleutergroepen hebben de leerkrachten de leerlingen goed in beeld door regelmatige observaties. Zij leggen de resultaten hiervan vast in het KJK-volgsysteem. Ook dit wordt gebruikt voor het aanbieden van een beredeneerd, thematisch, aanbod. Tijdens de rapportbesprekingen worden de resultaten (en evt. aanpassingen in de begeleiding) met ouders/verzorgers besproken.

5.4 Doorstroomtoets en Schooladvies

In groep 8 wordt er dus een schooladvies gegeven over het te volgen schooltype in het voortgezet onderwijs. Het komen tot een goed overwogen schooladvies vraagt doordachte stappen die wij binnen onze school hebben vastgelegd.

Deze stappen zijn als volgt:

Eind groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies. Dit advies is gebaseerd op de resultaten van de IEP-toetsen gemaakt in groep 6 en 7. De leerlingen hebben dit schooladvies nodig om zich te kunnen oriënteren naar een passende vervolgschool.



Het definitieve schooladvies komt in groep 8 tot stand waarbij de tot dan behaalde IEP-resultaten, werkhouding en potentie van de leerling meegenomen worden. Er wordt kansrijk en tevens realistisch geadviseerd. Het schooladvies wordt altijd met de leerling en de ouder(s) / verzorger(s) besproken en toegelicht.

Begin februari vindt de doorstroomtoets plaats.

In maart zijn de uitslagen van de doorstroomtoets beschikbaar en wordt bij een hogere uitslag van de doorstroomtoets in overleg met de ouders het schooladvies eventueel bijgesteld. Mocht de uitslag van de doorstroomtoets lager zijn dan het schooladvies, dan blijft het schooladvies gelden. Het schooladvies wordt na de uitslag van de doorstroomtoets definitief.

5.5 Overzicht toetsresultaten

Hieronder ziet u de gemiddelde resultaten van groep 8 van de afgelopen jaren.

IEP Eindtoets Groep 8

School jaar	Schoolwe ging	Percent age minste ns 1F behaald	Percent age 1S/2F behaald	Landelij k gemidd elde 1F	Landelij k gemidd elde 1S/2F	Signalerings waarde 1F	Signalerings waarde 1S/2F
2021 / 2022	32,89	91,7 %	62,8 %	95,4 %	57,9 %	85 %	43,5 %
2022 / 2023	32,89	89,1 %	55,2 %	95,4 %	57,9 %	85 %	43,5 %
2023 / 2024	32,91	93,3 %	54,7 %	94,2 %	54,6 %	85 %	43,5 %

5.6 Uitstroom

De uitstroom naar de verschillende schooltypes is per jaar verschillend. Hieronder vindt u een overzicht van de uitstroom over de afgelopen jaren.

Uitstroom naar het type voortgezet onderwijs

		2021/2022	2022-2023	2023-2024
	VSO	0	0	0
0	VMBO basis	1	0	0
1	VMBO kader	2	3	2
2	VMBO theoretische leerweg	5	4	2



3	VMBO/HAVO	2	3	1
4	HAVO	6	5	0
5	HAVO/VWO	3	1	6
6	VWO	1	2	1

5.7 Schoolbezoek LPS

Jaarlijks worden er twee schoolbezoeken aan de school gebracht door het aan de school verbonden CvB lid en de directeur Beleid en Kwaliteit van de LPS. De intern begeleider en de directeur zijn bij deze gesprekken de gesprekpartners van de school. Het doel van deze gesprekken is, om naast het afleggen van verantwoording, in dialoog de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en af te stemmen met het strategisch beleid.

Vooraf aan dit bezoek wordt het format verslagformulier door de directeur van de school ingevuld. De vragenlijsten zijn opgebouwd uit verschillende domeinen waaronder de stand van zaken rondom het schoolplan en jaarplan, onderwijs met de opbrengsten, financiën, identiteit, personeel Op Dreef en LPS, ouders, relaties met externen zoals ketenpartners.

5.8 Tevredenheidsonderzoek

Het tevredenheidsonderzoek vindt 1x per 4 jaar plaats waarbij de laatste in het schooljaar 2021-2022 is gehouden. Er wordt gebruik gemaakt van kwaliteitsvragenlijsten welke een hulpmiddel zijn om de kwaliteit van de school in kaart te brengen. Er zijn kwaliteits-vragenlijsten voor leerlingen uit de groepen 6,7 en 8, voor ouders, voor medewerkers en voor het management.

De vragenlijsten zijn opgebouwd uit verschillende domeinen waaronder schoolklimaat, onderwijs en leren, cultuur, management, bedrijfsvoering en verwachtingen. Er wordt een externe vergelijking gemaakt met vele andere scholen in Nederland die dezelfde vragenlijsten gebruiken. Door deze resultaten te middelen ontstaat een goed beeld van de 'gemiddelde school'. Deze gemiddelde resultaten worden de 'externe benchmark' genoemd.

In deze rapportage van de kwaliteitsvragenlijsten worden de resultaten van de school vergeleken met de externe benchmark, waardoor een beeld wordt verkregen van hoe de organisatie presteert in vergelijking met de 'gemiddelde school'. Met behulp van de vragenlijsten kan de kwaliteitsperceptie van de ouders, leerlingen en medewerkers in kaart worden gebracht. De resultaten van de vragenlijsten dienen als basis om de dialoog aan te gaan, zowel intern als extern.

Intern dienen de resultaten als input voor een gesprek over de ambities van de school. Zijn wij in staat om onze ambities te realiseren, met andere woorden: welke aantoonbare resultaten en opbrengsten worden tot stand gebracht. Extern kunnen de resultaten worden gebruikt om de dialoog aan te gaan met de belanghebbenden over de ambities, de maatschappelijke opdracht, de rol van de school in de omgeving en het afleggen van (horizontale) verantwoording. De dialoog met externen vindt plaats met de medezeggenschapsraad (MR) van de school. Een verkorte weergave van het onderzoek wordt aan alle ouders toegezonden.



5.9 Meerjarenlocatieplan

Het locatieplan van Op Dreef (2024-2027) is gebaseerd op het Koersplan van de Lowys Porquinstichting. Het locatieplan is in de eerste plaats een beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzes we voor de toekomst van het onderwijs op deze school hebben gemaakt. We beschrijven in dit plan wat we met ons onderwijs willen bereiken, hoe we ons onderwijs daartoe willen inrichten, welke materialen we daarbij gebruiken en hoe we dat organiseren.

Daarnaast beschrijft dit locatieplan hoe we de kwaliteit van ons onderwijs bewaken en welke verbeteringen we op grond van de interne analyse in de nabije toekomst willen aanbrengen volgens de zogenoemde PDSA-cyclus. De letters PDSA staan voor Plan, Do, Study en Act. Het is een weergave van het herhalend proces van voortdurend werken aan verbeteringen. Het locatieplan is van toepassing op zowel onderwijs als opvang. Deze benaming geeft weer dat onderwijs en opvang verbonden zijn. Het locatieplan schept dus voor bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op onze school en hoe we dat dagelijks vormgeven. Het locatieplan geeft de kaders aan voor een periode van vier schooljaren en zal verder geconcretiseerd worden in de jaarplannen.

Het locatieplan is uitgewerkt op basis van vijf resultaatgebieden, die onderling verbonden zijn (identiteit, onderwijs, personeel en leiderschap, organisatie en kwaliteit). De thema's worden in het locatieplan uitgewerkt. Het locatieplan is een wettelijk document, dat door het bestuur ter verantwoording aan de inspectie wordt toegestuurd

5.10 Jaarplan en jaarverslag

Elk jaar wordt in het 4e kwartaal een jaarplan voor het volgende kalenderjaar geschreven. Het jaarplan is een werkdocument waarin de concrete uitwerkingen van beleidsvoornemens staan die weergegeven zijn in het schoolplan. Het jaarplan is een werkdocument dat het mogelijk maakt om de beleidsvoornemens op een gestructureerde manier volgens de kwaliteitscirkel PDSA uit te voeren. Tevens wordt in hetzelfde jaarplan een verslag gemaakt van het verlopen kalenderjaar. We gebruiken hiervoor het format jaarplan van de LPS dat is opgesteld volgens een vaste indeling.

Het maken van een jaarplan (inclusief jaarverslagen) biedt de mogelijkheid tot tussentijds bijstellen van het schoolplan. Deze bijstellingen zullen in bijlagen aan schoolplan worden toegevoegd. Het jaarplan is tot stand gekomen in samenspraak tussen directie, team, oudergeleding van de MR en met gebruikmaking van informatie van andere belanghebbenden. In het jaarplan worden alleen specifieke verbeteractiviteiten weergegeven. Deze vinden plaats in het kader van kwaliteitszorg. Hieronder vallen ook activiteiten ten behoeve van monitoring en borging (doen wij nog steeds de goede dingen?). Het jaarplan wordt in het 4e kwartaal gepresenteerd aan het CvB en beleidsmedewerkers. De documenten worden verzonden naar: Inspectie, College van Bestuur en Medezeggenschapsraad, ter informatie en verantwoording.

5.11 Onderwijsinspectie

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op de scholen. Daarom begint en eindigt het toezicht door de inspectie bij het bestuur. Elke vier jaar worden het bestuur en een aantal scholen van het bestuur onderzocht en beoordeeld, of vaker wanneer daar aanleiding toe is. Er is daarom niet altijd een oordeel per afzonderlijke school beschikbaar.

Meer informatie en verantwoording van de school zelf vindt u op de website www.scholenopdekaart.nl



6 DE LEERKRACHTEN

6.1 Wijze van vervanging bij ziekte, verlof of anderszins

Het is niet meer zo dat een leerkracht, zoals vroeger, 5 dagen van de week op onze school werkt. Er zijn parttimers en alle leerkrachten hebben recht op bepaalde vormen van verlof. Daarom zijn er vaak meerdere leerkrachten werkzaam voor een basisgroep. We hebben onze groepen georganiseerd in units waarin kinderen van alle leerkrachten binnen de unit les kunnen krijgen. Zo zijn we ook flexibel bij afwezigheid of ziekte van een collega.

6.2 Begeleiding en inzet van stagiaire(s)

Wij vinden het belangrijk dat we stagiaire(s) mogen begeleiden want dat zijn onze collega's van de toekomst. Het is belangrijk dat nieuw onderwijstalent het vak kan leren. De groepsverantwoordelijkheid blijft altijd bij de desbetreffende groepsleerkracht.

6.3 Nascholing van leerkrachten

Regelmatig volgen de leerkrachten allerlei lang- of kortlopende cursussen, workshops etc. om op de hoogte te blijven van allerlei ontwikkelingen. De cursussen vinden meestal op woensdagmiddagen of in de avonden plaats. Soms wordt een cursus tijdens schooltijd gegeven, de zogenaamde studiedagen. Deze dagen staan in de jaarkalender vermeld.

6.4 Andere mensen in de school

Naast de teamleden (3.2) zijn er ook nog andere mensen op de school werkzaam:

- Hulpouders/vrijwilligers: op afroep kunnen we op vele ouders/vrijwilligers een beroep doen.
- De afdeling Jeugd en Gezin (J&G) van de GGD West-Brabant. Activiteiten van J&G zijn:
 - Onderzoek voor alle kinderen op 5-6 jarige leeftijd en 10-11 jarige leeftijd.
 - Onderzoek van een leerling op aanvraag van de ouders, de school of leerling zelf.
- Externe onderwijsadviseurs. Zij geven de scholen advies en assisteren bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De activiteiten van de extern deskundigen zijn:
 - SOT besprekingen: in deze besprekingen vindt de dialoog tussen de consultgever met respectievelijk de groepsleerkracht en de intern begeleider plaats.
 - Diagnostiek: analyse en aanpak van de onderkende problemen.
 - Begeleiders passend onderwijs: deze zijn gericht op de groepsleerkracht, de intern begeleider en/of het schoolteam.
- Ambulant begeleiders: zij ondersteunen zorgleerlingen en leerkrachten.



7 HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

7.1 Hoe ouders worden betrokken

Het team van Op Dreef is samen met ouders verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen op onze school. "Samen met ouders" betekent dat ouderbetrokkenheid cruciaal is. Samen met ouders willen wij ervoor zorgen dat kinderen gelukkig naar school komen. Samen met ouders wil ook zeggen dat ieder vanuit de eigen deskundigheid een inbreng in het onderwijs heeft; ouders als ervaringsdeskundigen in de opvoeding, leerkrachten als deskundigen op het gebied van onderwijsinhoud en organisatie.

Kinderen komen gelukkig naar school als ouders en school plezierig samenwerken en als kinderen merken dat ouders achter school staan. Als kinderen merken dat ouders en school op één lijn zitten helpt dat de kinderen in hun ontwikkeling. Dit betekent dat het team geregeld met ouders in gesprek is en dat de school laagdrempelig is voor ouders om in gesprek te gaan. Dit kan zowel op individueel (kind) als op schoolniveau. Aan het begin van het jaar hebben we "startgesprekken". Deze gesprekken zijn erop gericht dat ouders hun kennis en verwachtingen delen met de (nieuwe) groepsleerkracht. Gedurende het schooljaar zijn er verschillende (formeel en informeel) momenten waarop het team en ouders met elkaar in gesprek gaan over de groei en ontwikkeling van de kinderen. Dit kan op beider initiatief. Minstens twee keer per jaar zijn er rapport- en ontwikkelgesprekken.

Als ontwikkelingen niet gaan zoals verwacht, gaan ouders en leerkracht – vroegtijdig - met elkaar in gesprek. Als extra ondersteuning gewenst of noodzakelijk is zal de intern begeleider en/of directeur bij deze gesprekken aanwezig zijn.

Ouderbetrokkenheid komt ook tot uiting in andere activiteiten binnen onze school:

- de medezeggenschapsraad (MR);
- de ouderwerkgroep
- ouder-kindactiviteiten in de onderbouw,
- in de begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs;
- door ouders uit te nodigen (om te assisteren) bij verschillende activiteiten of vieringen.

7.2 Communicatie met ouders

Door ouders te informeren worden zij goed op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen binnen de school. Ons digitaal communicatiesysteem Social Schools is daarin cruciaal. Met dit systeem kan op verschillende niveaus snel gecommuniceerd worden. Ouders kunnen door de leerkracht over hun kind geïnformeerd worden, er kan ook op groepsniveau informatie gedeeld worden. Ook gebruiken we Social Schools als platform om informatie op schoolniveau te delen. In Social Schools worden nieuwsberichten gedeeld en zijn het schoolrooster en de jaarkalender te vinden. Wijzigingen of aanvullingen worden ook via dit platform gedeeld.

Minimaal een keer per seizoen komt er een Nieuwsbrief uit. Als school hebben we ook een website waar informatie terug te vinden. Basisschool Op Dreef maakt ook gebruik van Facebook en Instagram. Op die manier delen wij ook informatie over activiteiten die op school hebben plaatsgevonden en interessant zijn voor ouders maar ook voor wijkbewoners. Materiaal en beelden worden niet gedeeld zonder schriftelijke toestemming van ouders. Daarvoor vragen we ouders ieder jaar toestemming



Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om teamleden te spreken:

Groepsleerkrachten: Maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 uur en 8.30 uur, na schooltijd tot 16.30 uur.

Directie: Maandag vanaf 13.00 tot 17.00 uur, di tot en met donderdag van 8.00 tot 17.00 uur en vrijdag van 8.00 uur tot 12.00 uur.

7.3 Contact buiten schooltijd voor dringende zaken

Berichten via Social School of via de app worden in de avonden en de weekenden niet altijd meteen beantwoord. Mocht u in de avonden, weekenden of vakanties met spoed iemand van school nodig hebben, dan kunt u altijd bellen naar het nummer van Nancy Stam, onze directeur (06-45929951)

7.4 Klachtenregeling

Uiteraard proberen we als school het uiterste te doen om alles goed te laten verlopen. Mocht u een klacht hebben of ergens niet tevreden over zijn, vertel het ons dan zo vroegtijdig mogelijk. Afhankelijk van de situatie is meestal de leerkracht van uw kind uw eerste aanspreekpunt. Komt u er samen niet uit, dan bent u altijd welkom bij de directeur die met u verder zal kijken naar een juiste aanpak of afhandeling. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, is er de mogelijkheid om contact op te nemen met het College van Bestuur van LPS en over de klacht in gesprek te gaan. Mocht dit nog geen oplossing bieden, dan heeft LPS een procedure voor melding en afhandeling van eventuele klachten. Voor meer informatie; zie de algemene informatiegids.

7.5 Schoolcontactpersonen

Als u als ouder een klacht heeft over ongewenst gedrag binnen de locatie en u kunt hiermee niet naar de medewerker of de directie, dan kunt u de interne schoolcontactpersoon inschakelen. De schoolcontactpersonen zijn er ook voor de leerlingen. Voor meer informatie hierover, kunt u de Algemene informatiegids raadplegen. De interne contactpersonen voor onze school zijn mevrouw Carolien Withagen en mevrouw Jacqueline Jansen. .

7.6 Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- De ouderwerkgroep
- Medezeggenschapsraad

De ouderwerkgroep

Als leden van de ouderwerkgroep helpen we met enthousiasme mee tijdens alle activiteiten welke in overleg met team Op Dreef worden georganiseerd. Denk hierbij aan Carnaval, Kerstmis, sportdag, Koningsspelen, diverse klassenactiviteiten en natuurlijk de schoolreis. We verzorgen daarbij de drankjes voor de kinderen gepaard met iets lekkers zoals een koek, fruit, tomaatjes, komkommer of een ijsje. Uiteraard houden we daarbij rekening met eventuele allergieën. Ook het versieren van school rondom verschillende activiteiten wordt door ons als ouderwerkgroep gedaan. De ouderwerkgroep heeft als doelstelling de samenwerking tussen school, ouders en leerlingen te bevorderen

Heeft u interesse in het reilen en zeilen van de ouderwerkgroep, of wilt u een steentje bijdragen? Neem dan contact op met Adriëne Suijkerbuijk (adriennesuijkerbuijk@ziggo.nl)



Vrijwillige ouderbijdrage

Voorheen was het gebruikelijk dat door ouderraden een vrijwillige ouderbijdrage werd gevraagd om verschillende activiteiten zoals schooluitstapjes en dergelijke te bekostigen. Het College van Bestuur van LPS is van mening dat uitstapjes, schoolkamp, schoolreisjes en andere activiteiten onderdeel zijn van het onderwijs en daarom worden die voortaan van het onderwijsgeld betaald. Dat betekent dat Op Dreef geen vrijwillige ouderbijdrage meer zal innen. De directeur is verantwoordelijk voor het budget dat beschikbaar is voor deze activiteiten en beheert de uitgaven.

De medezeggenschapsraad

De MR praat en beslist mee over beleidsmatige zaken aangaande de school. De leden van de MR kunt u benaderen indien u ideeën of suggesties heeft m.b.t. beleidsmatige zaken en de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs.

De medezeggenschapsraad van basisscholen bestaat uit twee geledingen:

- Vertegenwoordigers van de ouders
- Vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel

De overlegvergadering gaat over belangrijke zaken, zoals:

- De besteding van gelden.
- De manier waarop ouders kunnen meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten
- Meepraten/meebeslissen over veiligheid in en rondom de school
- Het vaststellen van het schoolplan, activiteitenplan e.d.
- Verbetering van het onderwijs

De MR heeft op de besluitvorming instemmingsrecht en/of adviesrecht. Zo heeft de MR ook met deze schoolgids ingestemd. Elke geleding heeft instemmingsrecht over die zaken die voor haar van wezenlijk belang zijn. Bijvoorbeeld: ouders en personeel moeten gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids, het schoolreglement en de manier waarop ouders betrokken worden bij hulp in en aan de school. Vooral de betrokkenheid van de ouders bij het opstellen en vaststellen van het schoolplan en de schoolgids is belangrijk. Via de MR kunt u uw stem laten horen en rechtstreeks invloed uitoefenen. De MR overlegt met de directie.

De samenstelling van de MR ziet er als volgt uit:

Namens de ouders:

Evelien Suijkerbuijk
Lenny Goris

Namens het personeel:

Marianne van Loon
Carolien Withagen

U kunt zich verkiesbaar stellen voor de MR op het moment dat er vacatures zijn. De zittingsperiode is 3 jaar. Via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vindt overleg plaats met het bestuur.

7.7 Overblijfmogelijkheden

Op onze school bestaat de mogelijkheid om tussen de middag op school over te blijven. De TSO wordt verzorgd door een enthousiast team van TSO medewerkers. De vrijwillige TSO medewerkers begeleiden de kinderen.

Bij de TSO wordt gezamenlijk gegeten en gedronken, waarna er tijd is om te spelen. Bij goed weer zal dit buiten plaatsvinden. Bij slecht weer wordt gezorgd voor voldoende en gevarieerd binnen spelmateriaal. Omdat de TSO onder de vrije tijd van kinderen valt, vinden wij het belangrijk dat zij zelf kunnen kiezen wat ze willen gaan doen.



De ouders wordt gevraagd om eigen lunch (o.a. boterhammen, fruit & groenten) en drinken aan de kinderen mee te geven. De TSO verzorgt extra drinken. De kosten voor de TSO in 2024-2025 zijn € 2,30 per keer. U kunt uw kind zelf na een eenmalige registratie via de TSopro website aan- en afmelden. De link hiernaartoe vindt u op de schoolwebsite. Heeft u nog vragen hierover, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.



8 VEILIGHEID EN GEDRAG

8.1 Zo gaan we met elkaar om

Een veilig leef- en werkklimaat is van groot belang bij ons op school. Vandaar dat wij ons houden en elkaar aanspreken op de omgangsnormen die hieronder staan beschreven.

Zo gaan wij met elkaar om

- Wat ik doe is goed voor mezelf maar ook voor de ander
- Ik respecteer de ander
- Ik doe mijn werk zo goed als ik kan
- Ik let op mijn taalgebruik
- Ik zorg goed voor mijzelf, de school, het materiaal en mijn omgeving

8.2 AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Als school hebben wij bij inschrijving van uw kind op onze school om toestemming gevraagd voor het wel of niet gebruiken van beelden/foto's van uw kind(eren). Wij willen ouders erop wijzen dat u altijd het recht heeft deze toestemming in te trekken. Dit kan eenvoudig via Social Schools gedaan worden.

8.3 Veiligheid

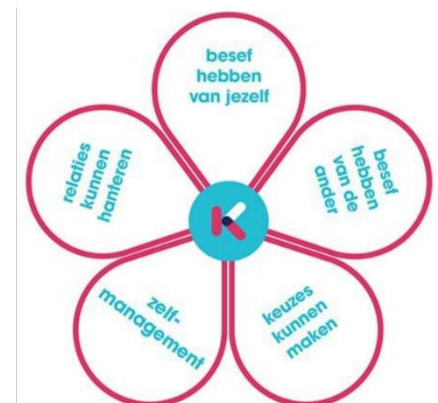
Veiligheid op school is een belangrijk thema. Een veilige en prettige omgeving is noodzakelijk om op school goed te kunnen functioneren. Dit geldt voor zowel leerlingen, personeel als ouders. Werken aan veiligheid is op onze school een onderdeel van ons onderwijsbeleid. Het schoolklimaat moet zich kenmerken door acceptatie, respect en vertrouwen. Dat is een voorwaarde om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren. Een veilig pedagogisch klimaat is wat we beogen.

De volgende aspecten zijn hierbij van belang:

- De school creëert ruimte om verschillend te zijn. Deze verschillen kunnen betrekking hebben op persoonsgebonden of cultuurgebonden verschillen.
- De school hanteert een niet-stereotype benadering.
- De school schept voor kinderen voorwaarden om een positief zelfbeeld te ontwikkelen.
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaam en weerbaar gedrag. De school heeft een veiligheidsprotocol/plan. De verantwoordelijkheid voor de veiligheid binnen en rondom de school ligt in eerste instantie bij de directie.

8.4 Sociaal emotionele ontwikkeling

Op onze school gebruiken we de methode Kwink voor de groepen 1 t/m 8. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. De methode is gericht op 5 gedragscompetenties die in de bloem hieronder zijn weergegeven. De gedragscompetenties zijn: besef van jezelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties kunnen hanteren en keuzes kunnen maken. Elke les start met een filmpje waarover de leerlingen vervolgens met elkaar in gesprek raken. Daarna wordt een koppeling gemaakt naar de praktijk in de klas en daarbuiten.





8.5 Anti-Pestprotocol

Op onze school wordt pesten als een serieus probleem aangepakt. Bij de aanpak van pesten op school gaan we uit van:

- Hulp aan het gepeste kind
- Hulp aan de pester
- Hulp aan de zwijgende middengroep
- Hulp aan de leerkracht
- Hulp aan de ouders

Voor de specifieke omschrijving van de werkwijze bij het pestgedrag verwijzen we naar ons anti-pestprotocol

8.6 Meldcode

Het is van het grootste belang dat kinderen veilig opgroeien en zich veilig voelen in hun vertrouwde omgeving. Elke medewerker van een onderwijsinstelling is daarom wettelijk verplicht bij signalen en/of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling een stappenplan te volgen.

De meldcode is bedoeld voor (vermoedens van) fysiek, psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. De 5 stappen in de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpen professionals vanaf het moment van signaleren tot aan het besluit over het al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis.

Elke medewerker van een onderwijsinstelling is ook wettelijk verplicht bij vermoeden van seksueel misbruik door een medewerker jegens een minderjarige leerling melding te doen bij het bevoegd gezag.



9 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1 Schooltijden

Alle leerlingen gaan 25,75 uur per week naar school.

Inloop

De poorten van de school gaan 's ochtends om 08:20 uur open en in de middag om 12:55 uur. De kinderen mogen zelf naar hun lokaal gaan. De kleuters worden bij de kleuteringang door de juf ontvangen.

De leerlingen behoren in de klas te zijn om respectievelijk 8.30 en 13.00 uur, zodat de lessen ook daadwerkelijk op tijd kunnen beginnen.

Voor onze school gelden daarbij de volgende schooltijden:

Groep 1 t/m 8	08.30 tot 12.00 en 13.00 tot 15.00 uur
Woensdag	08.30 tot 12.15 uur (middag vrij)

9.2 Urenverantwoording

Het totaal aantal uren dat de kinderen in het schooljaar 2024-2025 naar school gaan, zijn:

Groep 1 t/m 8: 965 uur

Hiermee voldoen we aan de wettelijke norm dat de kinderen over acht schooljaren minimaal 7520 uren onderwijs moeten krijgen.

9.3 Ziekmelden

Op deze manier meldt u uw kind ziek

Op onze school maken wij gebruik van het digitale platform Social Schools. Een ziekmelding moet voor 8.15 uur 's ochtends plaatsvinden via Social Schools. De leerkracht en directie krijgen hiervan dan bericht. Telefonisch ziekmelden is mogelijk tussen 8.00 uur en 8.20 uur op telefoonnummer. 0164-602512. Dit doen wij om te voorkomen, dat wij ons onderwijs moeten onderbreken om na te gaan waar het kind blijft. Voor u is het wellicht een geruststellende gedachte, dat wij dit in de gaten houden.

9.4 Verlof

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind

In een aantal gevallen is het mogelijk om verlof aan te vragen. Hiervoor verwijzen wij naar de regelingen "Schoolverlof buiten vakanties". Als aan de godsdienst of levensovertuiging van uw kind bepaalde plichten zijn verbonden waaraan uw kind deel moet nemen, bestaat de mogelijkheid hiervoor vrij van school te krijgen. Uiterlijk twee dagen voor het verlof wordt dit met de directeur besproken. E.e.a. geldt alleen voor de eerste dag van het religieuze feest. In alle andere gevallen wordt het verlof aangevraagd in Social Schools



9.5 Ongeoorloofd verzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zoveel mogelijk op school aanwezig zijn. Wij monitoren de absenties van al onze leerlingen. Ook het te laat komen wordt geregistreerd. U kunt bij herhaaldelijk verzuim een oproep voor een verzuimgesprek krijgen met de directeur. Bij veelvuldig verzuim wordt er contact gelegd met de leerplichtambtenaar en kunt u door haar opgeroepen worden. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd direct doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

9.6 Medische zaken

Als uw kind medicijnen gebruikt die onder schooltijd moeten worden toegediend, moet er altijd door ouders een medicijnverklaring worden ondertekend. Indien dit het geval is verzoeken wij u om contact op te nemen met de leerkracht. Als er in een groep kinderen zijn die een besmettelijke kinderziekte hebben, wordt dit middels een bericht via Social Schools aan de ouders doorgegeven. Bij ernstige ziektes worden ouders door de directie op de hoogte gebracht.

9.7 Vakanties / vrije dagen

Vakanties (alle leerlingen vrij)	
Herfstvakantie:	21-10-2024 t/m 25-10-2024 (+ vrijdag 18-10 vanaf 12.00 uur vrij)
Kerstvakantie:	23-12-2024 t/m 03-01-2025 (+ vrijdag 20-12 vanaf 12.00 uur vrij)
Voorjaarsvakantie:	03-03-2024 t/m 07-03-2024
Meivakantie:	18-04-2025 t/m 05-05-2025
Hemelvaart:	29-05-2025 en 30-05-2024
Pinksteren:	09-05-2025
Zomervakantie:	07-07-2025 t/m 15-08-2025
Studiedagen (alle leerlingen vrij)	
Studiemiddag 1:	12 september 2024 (vanaf 12.00 uur vrij)
Studiedag 1:	15 oktober 2024
Studieochtend 1:	28 oktober 2024 aansluitend aan herfstvakantie (kinderen tot 13u00 vrij).
Studiedag 2:	13 november 2024
Studiedag 3:	20 januari 2025
Studiedag 4:	28 februari 2025 (vrijdag voor de voorjaarsvakantie)
Studiemiddag 2:	28 maart 2025 (kinderen vanaf 12.00 uur vrij)
Studiedag 5:	19 mei 2025



10 HUISHOUDELIJKE ZAKEN

10.1 Schoolafspraken

- Om de schooladministratie steeds up-to-date te houden, zouden wij graag zien dat u adreswijzigingen e.d. tijdig doorvoert in Social Schools.
- Wanneer beide ouders overdag werken is het raadzaam om aan het begin van het schooljaar aan de leerkracht door te geven waar een van beide onder schooltijd te bereiken is.
- U wordt verzocht de kinderen tijdig naar school te sturen. De poorten van de school gaan om 08:20 uur en in de middag om 12:55 uur open.
- Stuur uw kinderen ook niet te vroeg naar school! Het is niet wenselijk dat de kinderen tussen de middag te snel naar school komen. Dat zorgt voor opstoppingen bij de poort. Als de kinderen van de tussenschoolse opvang nog buiten zijn, blijft de poort dicht.
- Tijdens de pauze mag het schoolplein niet verlaten worden.
- Als u iets met de leerkracht wilt bespreken, kan dit na schooltijd. Wij beginnen meteen om 8.30 uur en 13.00 uur met de lessen. Wij hopen dat u er begrip voor kunt hebben, dat na de aanvang van de school niet steeds zoveel ouders in de school zijn i.v.m. de ruimte, het overzicht en de rust.
- Meegebrachte honden buiten de poort laten en aan de riem. Er zijn altijd kinderen die nogal angstig zijn voor honden.
- Fietsen en steppen op het schoolplein is niet toegestaan. Denk aan de veiligheid van spelende kinderen.
- Snoepen in school en op het schoolplein is niet toegestaan. Ook kauwgom is snoep.
- Wilt u het bezoek met uw kinderen aan (tand)artsen, logopedisten en therapeuten zoveel mogelijk plannen na schooltijd. Wanneer het echt niet anders kan, dan meldt u dit dan via Social Schools af of aan de leerkracht.
- In de hal staat een opbergkist met gevonden voorwerpen. Wellicht kunt u daar een verloren voorwerp terugvinden. Het is verstandig om kledingstukken e.d. te merken. Waardevolle gevonden voorwerpen worden bij Sonja in bewaring gegeven.
- Het gebruik van het schoolplein na schooltijd is voorbehouden aan de buitenschoolse opvang.
- Foto's of andere opnamen van leerlingen worden alleen gepubliceerd op de afgeschermdede communicatie tussen school en ouders (Social Schools). Voor publicatie op de website www.opdreef.nl en Facebook kunt u op het inschrijvingsformulier aangeven indien u dit niet wenst. Voor alle andere publicaties zal eerst toestemming worden gevraagd aan de betrokken ouder(s) / verzorger(s).
- De school en het schoolplein is een rook-drugs- en alcohol vrije zone
- In principe is het zo dat de school zorgdraagt voor alle materialen die uw kind nodig heeft voor het volgen van het onderwijs. Behalve boeken en schriften verstrekken wij ook de schrijfmateriaal, multomappen enz. Voor een aantal duurzame materialen geldt de volgende afspraak: bij slijtage van vulpennen, kleurdozen, linialen, multomappen en boeken zorgt de school voor vervanging. Bij moedwillige vernieling of onachtzaamheid worden de leerlingen verplicht deze materialen op eigen kosten te vernieuwen. De kinderen kunnen die op school kopen.



10.2 Rooster gymlessen in de biezen

Woensdag:	09.15 tot 10.15 uur	groepen 3/4
	10.15 tot 11.15 uur	groepen 7/8
	11.15 tot 12.15 uur	groepen 5/6
Vrijdag:	11.00 tot 12.00 uur	groepen 5/6
	13.00 tot 14.00 uur	groepen 7/8
	14.00 tot 15.00 uur	groepen 3/4

10.3 Bibliotheek/ kinderlectuur

De kinderen van groep 1 t/m 5 kunnen gratis boeken lenen via de school. Elke 2 maanden krijgen we van de bibliotheek een wisselcollectie voor de groepen 3 t/m 5. In schooljaar 2024-2025 zullen we ook een eigen collectie krijgen.

De kinderen krijgen bij het uitlenen een tasje uitgereikt. Bij vermissing of ernstige beschadiging van het boek en/of tasje rekenen we € 5,- schadevergoeding. De folders en bestelformulieren van diverse jeugdbladen worden via de school verspreid. Het abonneren op deze bladen dient u zelf te verzorgen.

10.4 Hoofdluis

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Al zorg je nog zo goed voor jezelf en was je heel vaak je haar, dan nog kan hoofdluis de kop op steken. Kinderen of ouders schamen zich er soms voor en durven het aan niemand te vertellen. Dat is jammer, want het wordt dan veel te laat ontdekt waardoor andere kinderen ook luizen krijgen.

Hoe krijg je hoofdluis?

Luizen kunnen niet vliegen, niet springen, alleen maar lopen. Het zijn "overlopers". Hoofdluis krijg je altijd van een ander. Omdat kinderen meer bij elkaar in de buurt komen, bijvoorbeeld door het spelen, komt hoofdluis bij hen vaker voor dan bij volwassenen. Behalve door contact kun je hoofdluis krijgen via mutsen en kragen van jassen (b.v. op volle kapstokken) en door het gebruik van een kam of borstel van iemand anders.

Belangrijk bij de bestrijding van hoofdluis is de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de ouders op het gebied van de hoofdluisbestrijding. De ervaring heeft geleerd dat uitstekende resultaten worden bereikt wanneer ouders zelf verantwoordelijk zijn voor de controle op hoofdluis op school.

Op onze school dragen de ouders van elke leergroep zorg voor de uitvoering van de hoofdluiscontrole. De oudervereniging draagt zorg voor de bezetting van controleurs op elke leerlingengroep. Mevrouw Kathelijne Voshol onderhoudt contacten met de GGD en is deskundig in het signaleren, herkennen en adequaat bestrijden van de hoofdluis en zal indien nodig deze deskundigheid overdragen aan de controle ouders. Indien er na controle sprake is van hoofdluis en/of neten zal (zullen) de betrokken ouder(s) benaderd worden door de directie. Na iedere schoolvakantie vindt er in de eerste week een controle plaats en indien nodig ook tussentijds.



Behandeling

Indien uw kind hoofdluis heeft, is het belangrijk om de website van de GGD te raadplegen. Op deze website wordt weergegeven wat u het beste kunt doen. Ook kunt u bij de apotheek om advies vragen. Het is aan te raden uw kind 2x daags te kammen (pluk voor pluk) en dit zolang vol te houden tot er geen neten (luizeneitjes) meer in het haar zitten.

Privacy van de kinderen en hun ouders:

- Er worden geen resultaten van controle aan een kind verteld.
- Alleen de directie doet naar buiten toe mededelingen over de uitslag van de controle. Zij neemt mondeling contact op met de ouders van kinderen waarbij verse neten of luizen zijn gevonden.
- De uitslag van de controle wordt op school bijgehouden en is niet voor buitenstaanders toegankelijk.

10.5 Leerlingenraad

Op onze school vinden we de mening van de leerlingen belangrijk. We praten niet over hen, maar met hen, bijvoorbeeld in het kindgesprek en in de leerlingenraad. Daarin zitten leerlingen uit groep 6 tot en met 8. Zij overleggen iedere maand met onze directeur over zaken die hen bezighouden. Ook kan het leerkrachtenteam de leerlingenraad om advies over allerlei zaken vragen.

10.6 Schoolverlatersdagen

Groep 8 heeft als afsluiting van hun tijd op de basisschool drie schoolverlatersdagen. Deze dagen staan in het teken van gezellig samenzijn en samen dingen ondernemen. De schoolverlatersdagen worden in schooljaar 2024-2025 gehouden op 11,12 en 13 juni. Hier zijn voor ouders geen kosten aan verbonden.

10.7 Trakteren op school

Basisschool Op Dreef hanteert een traktatiebeleid. Op schoolniveau onderscheiden we drie onderdelen van het traktatiebeleid:

- A. Het geven van informatie over gezonde traktaties aan ouders en leerlingen bewust maken van het belang van gezonde voeding.
- B. Traktaties van leerlingen.
- C. Traktaties die door de school worden verstrekt.

A: Het geven van informatie

De school kiest ervoor leerlingen en ouders/verzorgers van leerlingen te informeren over het belang van verantwoorde traktaties/tussendoortjes.

Het informeren van ouders gebeurt door middel van informatieberichten via Social Schools. Ook de thema nieuwsbrief kan gebruikt worden om ouders over mogelijke gezonde traktaties te informeren.

Leerkrachten zullen binnen het bestaande lesprogramma regelmatig aandacht besteden aan gezonde voeding (onderdeel traktatie/tussendoortje). Ook projecten over "gezonde Voeding" zitten in ons onderwijsaanbod (Nationaal schoolontbijt).



Indien het een leerkracht opvalt dat een leerling regelmatig "onverantwoorde" tussendoortjes nuttigt, zal hij/ zij hierover het gesprek aangaan met de ouders.

B: traktaties van leerlingen

Een traktatie is een extraatje bij het vieren van een feestelijk moment, zoals een verjaardag. Voor jonge kinderen is een traktatie al snel een hele maaltijd. Daarom is het belangrijk dat de traktatie niet te groot is en niet te veel calorieën bevat!

Wij vinden op school dat een verjaardag of een feest een bijzonder moment is dat niet dagelijks voorkomt en dat het dus mogelijk moet zijn om aan de kinderen een traktatie te geven. Als school geven we kaders aan die ouders ondersteunen bij het kiezen van een traktatie. Deze kaders zijn:

- Trakteer met mate; voorkom een hoeveelheid waarbij kinderen te veel calorieën binnen krijgen. (bijv. zakje chips van 25 gram i.p.v. 40 gram).
- **Leerkrachten geven hierin het goede voorbeeld en krijgen dus hetzelfde als de leerlingen.** Wilt u aub geen chocolade voor de leerkrachten meegeven
- Ouders kunnen met de leerkracht overleggen welke traktatie geschikt is.
- Snoep mag niet worden getrakteerd.
- Traktaties dienen hygiënisch en zorgvuldig bewaard te worden. (www.voedingscentrum.nl)
- Bij het voedingscentrum kunt u terecht voor leuke tips (www.voedingscentrum.nl).
- Voorbeelden van traktaties:
 - Fruit / fruitspies
 - Rozijntjes
 - Sultana
 - rijstwafels
 - Plakje cake of cupcake zonder botercrème
 - Klein zakje chips
 - popcorn
 - Waterijsje, fruitijsje, yoghurtijsje
 - Groente

Traktaties die op school niet worden getolereerd:

- Snoep
- Candybar-repen
- Grote calorierijke ijsjes zoals magnums, cornetto's etc...
- Grote zak chips of popcorn

Onderdeel C: Traktaties door de school

De school geeft het goede voorbeeld bij die activiteiten waar de school actief is in het uitdelen van traktaties; de zogenaamde schoolactiviteiten. Denk hierbij aan Sinterklaas, Carnaval, Kerst e.d., maar ook de verjaardagen van leerkrachten.

Als er tijdens deze activiteiten sprake is van traktaties, dan zal de school zich houden aan de volgende afspraken:

1. Bij deze activiteiten zal de school zorgdragen voor verantwoorde traktaties gerelateerd aan de activiteit. Dit betekent wel dat iets lekkers nog steeds moet kunnen. Maar alles op zijn tijd en met mate.



2. De school verzorgt 3x per week tijdens de ochtendpauze fruit aan de leerlingen (zolang hiervoor subsidie beschikbaar is).
3. Tijdens het jaarlijkse nationaal schoolontbijt (optioneel) zal er aandacht besteed worden aan de verantwoorde traktatie.
4. Indien in de lessen van de verschillende methoden, het onderwerp gezonde voeding wordt aangeboden, zal dit onderwerp altijd worden behandeld door de leerkracht.

10.8 Schoolbenodigdheden

Voor kleuters:

- gymschoenen zonder veters
- gymschoenezak
- verfschort

Voor groep 3 t/m 8:

- gymtas
- sportkleding voor de gymlessen
- een leeg etui

Voor groep 8:

- (rug)tas om huiswerk in mee te nemen
- Agenda

Laptop

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen van school een laptop tot hun beschikking. Deze laptop gebruiken ze voor allerlei onderwijskundige zaken t/m groep 8. Wanneer de kinderen de school verlaten leveren ze de laptop weer in. Wij gaan ervan uit dat de kinderen zuinig met hun laptop omgaan en dat zij zich houden aan de gemaakte afspraken.

Gymkleding

Het is verplicht aan uw kind(eren) gymkleding en gymschoenen met witte zolen mee te geven. Witte zolen geven geen strepen op de vloer van de sporthal. Dit geldt voor groep 3 t/m 8.

Schrijfgerei

Op onze school is het verplicht met vulpen of een rollerpen te schrijven. De kinderen krijgen in groep 4 een vulpen of rollerpen van de school.

Koptelefoon

De kinderen hebben bij het laptopgebruik een koptelefoon nodig. De kinderen krijgen een koptelefoon van de school.

10.9 Fietsen

Fietsen kunnen gestald worden in de rekken in het fietsenhok. Wij zijn niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen.

10.10 Mobiele telefoons

Vanaf schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches voor kinderen op de basisschool niet meer toegestaan. Het was al eerder verboden tijdens de lessen voor kinderen van het voortgezet onderwijs.



Onze leerlingen hebben op school geen mobiele telefoon nodig. Ze wonen nog dichtbij huis en als ze van school naar huis willen bellen, kan dat altijd via de schooltelefoon. Wilt u uw kind bereiken tijdens schooltijden dan kunt u naar school bellen.

Kinderen die toch een mobiele telefoon of smartwatch naar school meenemen moeten deze uitzetten zodra ze op school zijn en inleveren bij de leerkracht. Ze mogen deze weer ophalen als ze naar huis gaan.

Gebruik tijdens schooltijden is dus niet toegestaan en het maken van filmpjes op school van leerkrachten of medeleerlingen is ten strengste verboden. Als dit toch gebeurt, wordt er altijd contact opgenomen met de ouders.

De school kan niet aansprakelijkheid worden gesteld bij eventuele schade of verlies.

10.11 Sponsoring

Als organisatie maken wij deel uit van de leefgemeenschap Putte. Dorpsgenoten zien onze locatie als een geïntegreerd onderdeel van het dorp. Regelmatig krijgen wij uit de directe omgeving een sponsoraanbod van lokale winkels en bedrijven. Vaak gaat het om kortingen, diensten of voedingsmiddelen. Bij aanvaarding van een sponsoraanbod houden wij ons altijd aan de handreikingen uit het sponsorconvenant zoals opgesteld door het Ministerie van Onderwijs en cultuur.

Dit omvat een aantal richtlijnen zodat scholen zorgvuldig met sponsoring om gaan. Wij houden te alle tijde rekening met de volgende richtlijnen als het om sponsoring gaat: -

- Is de tegenprestatie duidelijk
- Is de tegenprestatie niet schadelijk voor de leerlingen
- Is de medezeggenschapsraad akkoord
- Hebben de medezeggenschapsraad en schoolleider de boodschap beoordeeld op wenselijkheid - Worden de regels rondom privacy nageleefd-
- Het onderwijsaanbod wordt niet beïnvloed

10.12 Stichting Leergeld en armoedepact

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Soms kunnen deze gezinnen geen of pas achteraf een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. Zij kunnen echter wél rekenen op de steun van Stichting Leergeld. Neem als u hier meer over wilt weten contact op met onze intermediairs van Brede Welzijnsinstelling Woensdrecht ([0164-672049](tel:0164-672049)) of met [Stichting Leergeld Brabantse Wal](#).

Daarnaast heeft de school het Armoedepact bij de gemeente Woensdrecht getekend. Hiermee erkennen we als school dat er (verborgen) armoede is en dat dit onze aandacht heeft. Daar waar mogelijk helpen we ouders de juiste wegen te bewandelen om binnen de gemeente Woensdrecht bij de juiste loketten terecht te komen die hulp kunnen bieden. Heeft u onze hulp nodig, neem dan contact op met de directeur.



11 SPEELLEERCENTRUM OP DREEF

Op Dreef heeft in het gebouw een Peuteropvang en een Buitenschoolse opvang. We streven samen met opvang naar een doorgaande ontwikkeling van leerlingen. Hiertoe is overleg en afstemming een belangrijke ambitie.

11.1 Peuteropvang Op Dreef

Peuters zijn volop bezig de wereld om zich heen te ontdekken. Dit doen ze op speelse wijze, samen met leeftijdsgenootjes, in een vertrouwde omgeving. Hierbij wordt gerespecteerd dat ieder kind zich in eigen tempo en op eigen wijze ontwikkelt. Op de peuteropvang zijn alle kinderen tussen 2 en 4 jaar welkom om 2 tot 4 ochtenden per week spelend te leren in een (taal)rijke omgeving. Zo leggen ze een goede basis voor de overgang naar groep 1.

Omdat deze overgang een belangrijke stap is, wordt nauw samengewerkt met de leerkrachten van groep 1-2. Overleg en afstemming vindt onder andere plaats op het gebied van een doorgaande leer-, ontwikkel- en zorglijn. Ook wordt er gezamenlijk gebruik gemaakt van het observatiesysteem KIIK. Daarnaast worden diverse activiteiten georganiseerd met de kleuters, om alvast te 'snuffelen' en te wennen.

Aan het einde van de peuterperiode en na een afrondend gesprek met de ouders, wordt elk kind overgedragen aan de basisschool. Nadien wordt uiteraard gevolgd hoe het in groep 1 gaat.

VVE programma Uk en Puk

Het VVE programma Uk en Puk waarmee de peuteropvang werkt, biedt elk kind, ook wanneer het op een bepaald gebied even wat extra aandacht of ondersteuning nodig heeft, alle kansen zich optimaal te ontwikkelen en zich voor te bereiden op de stap naar groep 1.

Samen met poppenvriendje Puk worden de kinderen aan de hand van onderwerpen die dicht bij hun eigen leefwereld staan, op een leuke en leerzame manier stap voor stap begeleid bij hun ontwikkeling. Binnen een vaste structuur zijn liedjes, versjes, verhalen vertellen/voorlezen, en het luisteren naar elkaar enkele vaste onderdelen van het dagprogramma.

Ouders

De pedagogisch medewerkers van de peuteropvang vinden het belangrijk u als ouder te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken op de peuteropvang. Uw kind is er namelijk bij gebaat dat we samen met u die omgeving creëren waar de kinderen zich prettig en veilig voelen om zich van peuter tot kleuter te ontwikkelen. Door regelmatige gesprekjes met de ouders maar ook door deelname aan activiteiten, ouderraad en thema-avonden, kunnen ouders en pedagogisch medewerkers elkaar aanvullen en versterken. Daarnaast krijgen de peuters regelmatig de logeerkoffer en de Puk thuistas mee naar huis met boekjes, spulletjes en spelletjes zodat u thuis samen nog even kunt spelen/lezen binnen het thema waarmee uw kind op dat moment op de peuteropvang bezig is.

11.2 Buitenschoolse opvang Op Dreef

Voor ouders is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de buitenschoolse opvang van LPS kinderopvang. Door de vele connecties met de lokale (sport)verenigingen kunnen zij regelmatig allerlei workshops organiseren voor onze kinderen in de buitenschoolse opvang. Met deze workshops kunnen kinderen nieuwe activiteiten uitproberen. Zo ontdekken zij hun eigen talenten. De BSO is gesitueerd in de school in het lokaal direct rechts naast de ingang van het bovenbouw. In de groepsruimte zijn diverse hoeken gecreëerd waar kinderen kunnen spelen, bijvoorbeeld een knutsel- en eethoek, spelletjeshoek, poppenhoek en leeshoek.



De kinderen van de BSO maken gebruik van het speelplein dat voldoende ruimte biedt voor balspelen, skeeleren, fietsen, skelteren etc. Kinderen kunnen ook intekenen voor diverse activiteiten op het gebied van dans, drama, spel, sport, natuur, cultuur etc. BSO Op Dreef biedt dus een heel gevarieerd speelaanbod dat zowel leidt tot veel speelplezier bij de kinderen als ook bijdraagt aan hun ontwikkeling. De opvang wordt verzorgd door gediplomeerde pedagogische medewerkers.

Voorschoolse opvang

Op Dreef biedt ook voorschoolse opvang aan. U kunt uw kind dan voor schooltijd brengen. Dat is mogelijk vanaf 7 uur.

Naschoolse opvang

Openingstijden:

- op maandag, dinsdag, donderdag van 15.00-18.00/18.30 uur
- op woensdag en vrijdag van 12.00/15.00 tot 18.00/18.30 uur (de kinderen worden bij Spetter in Hoogerheide opgevangen. Vervoer wordt geregeld)

Opvang tijdens vakantieweken en studiedagen

Op Dreef biedt ook opvang tijdens vakantieweken en studiedagen. Voor studiedagen geldt dat de opvang bij minimaal 4 aanmeldingen open gaat tijdens studiedagen. Ouders die geen contract hebben bij LPS kinderopvang kunnen ook incidenteel gebruik maken van opvang tijdens zowel school-, vakantie- of studiedagen. Loopt u voor meer informatie gerust bij de opvang binnen!

Naschoolse activiteiten

Tijdens schoolweken worden diverse activiteiten georganiseerd voor de kinderen van de opvang, o.a. in samenwerking met lokale verenigingen. Kinderen die geen gebruik maken kunnen ook (tegen kleine vergoeding) deelnemen aan sommige activiteiten. Aankondigingen hiervoor vindt u in Social Schools.



12 ZORG VOOR ONZE LEERLINGEN

12.1 Heeft uw kind meer hulp nodig?

De school denkt aan extra hulp

Het kan gebeuren dat uw kind meer hulp nodig heeft dan onze school kan bieden; de leerkracht en intern begeleider (het intern zorgteam van onze school) zullen dan met u in gesprek gaan. Dit gesprek gaat over:

- Herkent u ons beeld van uw kind?
- Komt het overeen met het hoe het thuis gaat met uw kind?
- Wat zou een goede oplossing zijn? Hoe kunnen we het beter doen voor uw kind?

De ouder denkt aan extra hulp

Het kan ook gebeuren dat u als ouder denkt dat er extra hulp nodig is. Bij wie kunt u dan terecht? Maak een afspraak met:

- de eigen leerkracht van uw kind
- de intern begeleider van de school

Het gesprek kan gaan over uw zorgen om uw kind, of de school hetzelfde ziet en of er oplossingen te bedenken zijn.

Het Samenwerkingsverband

Stel, het gaat na een tijdje nog niet beter met uw kind. Dan kunt u samen met school extra hulp vragen bij “het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs” (afkorting SWV). Dit kan alleen als u als ouder dit goed vindt. Ons SWV heet: Samenwerkingsverband Brabantse Wal. Hier werken mensen die ons en daardoor uw kind kunnen helpen.

We noemen ze:

- Gedragswetenschapper (afkorting GW'er)
- Begeleider Passend Onderwijs (afkorting BPO'er)

Het Schoolondersteuningsteam

Welke hulp we inschakelen bespreken we in het Schoolondersteuningsteam (afkorting SOT). In dit team zitten :

- de intern begeleider (afkorting IB'er) van de school
- de leerkracht van uw kind
- de gedragswetenschapper van het SWV
- de jeugdprofessional (afkorting JP'er) van het Team Jeugd van de gemeente. Dit is ook degene met wie u contact heeft als u extra hulp nodig heeft buiten school om, bijv. bij de opvoeding.
- op sommige scholen neemt ook de Jeugdverpleegkundige vanuit de GGD / JGZ deel aan het SOT.

Zo'n zes keer per jaar komen de mensen van het SOT bij elkaar op school. Als zij overleggen over uw kind, dan wordt u daar altijd voor uitgenodigd. Soms mag ook uw kind hier bij zijn. Samen bekijken we welke hulp nodig is. Het kan zijn dat u niet bij dit SOT aanwezig kan zijn. Alleen als u toestemming geeft kan er toch over uw kind worden overlegd. De intern begeleider (IB'er) zal dan vooraf met u en uw kind bespreken wat er aan de orde gaat komen. Achteraf zal zij u vertellen wat er is besproken/afgesproken.



Wat als u zelf niet aanwezig kunt zijn en geen toestemming geeft om over uw kind te overleggen? Het SOT mag dan wel over uw kind overleggen, maar dan zonder de naam van uw kind te noemen (anoniem).

Soorten extra hulp

Er zijn verschillende soorten hulp die we kunnen bieden:

- De Begeleiders Passend Onderwijs (BPO'ers) van het SWV geven extra hulp aan de leerkracht op school. We noemen dit een Arrangement.
- Het team Jeugd van de gemeente geeft begeleiding buiten de school aan kind, ouders, gezin. Soms worden er ook nog andere deskundigen bij betrokken.
- Het kan zijn dat deze hulp nog niet helpt. Dan komt er een ander overleg. Dat noemen we een **HIA**. Deze afkorting betekent: Handelingsgericht Integraal Arrangeeroverleg. Wie zitten hierbij? De gedragswetenschapper (GW'er) van het SWV. Zij is ook de voorzitter. Daarnaast de IB'er, de BPO'er en natuurlijk uzelf als ouder; u mag zelf nog iemand meenemen naar dit overleg. Dit kan zijn bijv. een familielid zijn of een vriend/vriendin. Tijdens een HIA wordt langer de tijd genomen om te kijken naar wat er goed gaat met uw kind en welke ondersteuning nodig is. Aan het eind van een HIA spreken we af:
 - ❖ Wat willen we bereiken (doelen), waar gaan we aan werken?
 - ❖ Hoe willen we dit bereiken, welke middelen gaan we inzetten?
 - ❖ Hoelang gaan we hier mee aan de slag, welk tijdpad wordt er afgesproken?

Soms worden de doelen niet gehaald en lukt het niet uw kind en de school de gewenste hulp te bieden. Dan kunnen we er samen met u voor kiezen om uw kind naar een andere basisschool te laten gaan of naar een andere vorm van onderwijs. Dit gaat altijd in overleg en met toestemming van u als ouder.

Het Ontwikkelingsperspectiefplan (afkorting OPP)

Alle afspraken die in een SOT of HIA worden gemaakt, leggen we schriftelijk vast in een plan voor de komende periode, waarover we met u praten. U wordt gevraagd het deel waarin staat wat we gaan doen, te ondertekenen. Zorgplicht Scholen hebben zorgplicht. Dit betekent dat scholen wettelijk verplicht zijn een plek te vinden voor elk kind. Het betekent niet dat elke basisschool alle kinderen moet plaatsen. Misschien geeft de school bij het eerste gesprek met u al aan dat ze niet kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. Dan wordt gezocht naar een andere school.

Speciaal (basis)onderwijs

Soms lukt het niet op een reguliere basisschool. Dan kan worden besloten dat een leerling beter naar een school voor Speciaal (basis)onderwijs (afkorting S(B)O) kan gaan. Dat wordt ook beschreven in het OPP. Een kind kan daar naartoe als er een Toelaatbaarheidsverklaring (afkorting TLV) is opgesteld. Dat doet de school, na overleg met u. Het Samenwerkingsverband moet de TLV goedkeuren.

Rol van ouders bij een TLV

De school vraagt de TLV aan. Toestemming van ouders is niet persé nodig, maar wel gewenst. Als u het niet eens bent met de aanvraag, zal het Samenwerkingsverband nog eens extra kritisch naar de aanvraag kijken. U wordt dan eerst uitgenodigd voor een gesprek. Als u het dan nog niet eens bent met de TLV, kunt u bezwaar maken bij de landelijke commissie voor de bezwaren tegen de toelaatbaarheidsverklaringen.

Scholen voor Speciaal(Basis)Onderwijs

Met de Toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind toegang tot een school voor Speciaal (Basis-) Onderwijs. In onze regio zijn dit:



- De Driemaster, school voor speciaal basisonderwijs (SBO); gericht op leerproblemen in combinatie met bijv. sociaal-emotionele problemen;
- De Kornalijn, school voor speciaal onderwijs, gericht op gedrag.
- De Mytylschool, school voor speciaal onderwijs, gericht op kinderen met een lichamelijke beperking.
- De Kameleon, school voor speciaal onderwijs, gericht op kinderen met een verstandelijke beperking.
- Montaal, Kinderen met een taalontwikkelingsstoornis of een spraakontwikkelingsstoornis waarvoor een arrangement op de basisschool door Auris niet toereikend is.

Indien er dichterbij uw woonplaats een S(B)O-school buiten ons samenwerkingsverband is, kunt u uw kind bij die school aanmelden.

Terugkeren naar de reguliere basisschool

Plaatsing op een S(B)O-school is tijdelijk. Elk jaar bekijkt de S(B)O-school samen met u of uw kind terug kan naar een gewone basisschool in de buurt van uw woonadres. Als dat gebeurt worden uw kind en de school begeleid door mensen van het Samenwerkingsverband. Soms is er een periode waarin uw kind een paar dagen per week alvast naar de oude school terugkeert. Dan kunnen we kijken hoe dat gaat en welke extra hulp nodig is.

Contacten

Informatie over SWV Brabantse Wal PO is te vinden op de website www.swvbrabantsewal.nl

Telefoonnummer SWV Brabantse Wal PO: 0164 74 50 91

Mailadres Samenwerkingsverband Brabantse Wal PO:

secretariaat@swvbrabantsewal.nl

Team Jeugd Woensdrecht: 140164 optie 3 www.woensdrecht.nl Centrum Jeugd en Gezin

Meer informatie over extra hulp bij onderwijs en opvoeding is te vinden op www.hulpwijzer.brabantsewal.nl